



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Absolwent z inicjatywą”

Priorytet IX

Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach

Działanie 9.5

Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich

§ 1

Postanowienia ogólne

Użyte w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie zwanym dalej Regulaminem sformułowania oznaczają:

- 1) **Realizator** – Everest Consulting & Szkolenia Marcin Kotas,
- 2) **Projekt** – projekt „Absolwent z inicjatywą” wdrażany przez Realizatora współfinansowany ze środków Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX *Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach* Działanie 9.5 *Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich*,
- 3) **Siedziba Realizatora** – ul Narutowicza 7a/3, 40-850 Katowice, woj. śląskie,
- 4) **Biuro Projektu** – ul. Sznelowiec 2, 43 – 200 Pszczyna, woj. śląskie,
- 5) **Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Absolwent z inicjatywą”,
- 6) **Uczestnik Projektu** – osoba, która po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w Regulaminie została dopuszczona do udziału w Projekcie i podpisała Deklarację uczestnictwa w Projekcie.

§ 2

Ogólne założenia Projektu

Projekt realizowany będzie w okresie od 01.09.2013r. do 31.12.2013 r. na terenie gminy Pszczyna.

- 1) Projekt przewiduje objęcie wsparciem 12 uczniów Powiatowego Zespołu Szkół nr 2 w Pszczynie uczęszczających do III klasy, w tym 6 kobiet i 6 mężczyzn zamieszkujących sołectwa z gminy Pszczyna o wykształceniu min. gimnazjalnym.
- 2) W ramach Projektu przewidziane zostało wsparcie w postaci:
 - Indywidualnego doradztwa edukacyjnego,
 - Szkolenia „Trening efektywnego uczenia się i zapamiętywania”,
 - Szkolenia „ABC przedsiębiorczości”
- 3) Liczba Uczestników Projektu w grupie zajęciowej uczestniczącej w zaplanowanych w ramach Projektu zajęciach grupowych wynosić będzie 12 osób.
- 4) Rozkład zajęć w ramach Projektu przedstawia się następująco:
 - Indywidualne doradztwo edukacyjne obejmuje łącznie 96 h (8h/UP X 12UP) realizowane w miesiącach październik/listopad/grudzień 2013 r
 - Szkolenie „Trening efektywnego uczenia się i zapamiętywania”, obejmuje łącznie 24h (3 dni * 8h=24h) realizowane w miesiącu październiku 2013 r.,
 - Szkolenie „ABC przedsiębiorczości” obejmuje łącznie 80 h, w tym min. 40 h zajęć praktycznych (20dni * 4h=80h) realizowane w miesiącach listopad/grudzień 2013 r.,

Jednocześnie Realizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminów zajęć realizowanych w ramach poszczególnych form wsparcia przewidzianych w Projekcie.



- 5) Udział w zajęciach realizowanych w ramach poszczególnych form wsparcia przewidzianych w Projekcie jest bezpłatny.
- 6) Każdy Uczestnik Projektu ma obowiązek wzięcia udziału we wszystkich formach wsparcia zaplanowanych w ramach Projektu.
- 7) Realizator zobowiązuje się do przekazania każdemu uczestnikowi Projektu biorącemu udział w szkoleniach „Trening efektywnego uczenia się i zapamiętywania” oraz „ABC przedsiębiorczości” adekwatnych do rodzaju zajęć materiałów dydaktycznych (szkoleniowych) oraz zapewnienia wyżywienia (catering).

Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są w Biurze Projektu zlokalizowanym w Pszczynie przy ul. Sznelowiec 2 (tel. 32 210 30 46 wew.27)

§ 3

Rekrutacja kandydatów/kandydatek do udziału w Projekcie

- 1) Uczestnikami Projektu jest 12 uczniów Powiatowego Zespołu Szkół nr 2 w Pszczynie uczęszczających do III klasy, w tym 6 kobiet i 6 mężczyzn zamieszkujących sołectwa z gminy Pszczyna o wykształceniu min. gimnazjalnym.
- 2) Nabór do Projektu realizowany będzie w oparciu o zasadę równych szans gwarantującą dostęp do oferowanych w nim form wsparcia dla kobiet i mężczyzn.
- 3) Zważywszy na informacje uzyskane od dyrekcji PZS nr 2 w Pszczynie wskazujące na brak nierówności ze względu na płeć w obszarze wsparcia Wnioskodawca przewiduje objęcie wsparciem 6 kobiet i 6 mężczyzn.
- 4) Rekrutację wspierać będzie kampania promocyjno – informacyjna realizowana m. in. w oparciu o zorganizowane spotkania informacyjno – rekrutacyjne i prowadzona z wykorzystaniem materiałów promocyjnych (ulotek, plakatów), której zadaniem będzie dotarcie z ofertą przewidzianego w Projekcie wsparcia do jak największej grupy osób zainteresowanym uczestnictwem.
- 5) Nabór do Projektu ma charakter otwarty dla wszystkich osób wskazanych w ramach grupy docelowej z uwzględnieniem w/w proporcji ilościowych w zakresie osób danej płci oraz Tabeli 3.2.1 wniosku o dofinansowanie Projektu (Osoby nieaktywne zawodowo – 12, w tym osoby uczące się lub kształcące się – 12).
- 6) Kandydat na uczestnika Projektu musi być osobą, która posiada i udokumentuje stałe lub czasowe zameldowanie (przynajmniej na okres realizacji Projektu) na terenie sołectw gminy Pszczyna.
- 7) Rekrutacja do Projektu rozpocznie się z dniem 01.09.2013 r. i prowadzona będzie w sposób ciągły do zebrania grupy kwalifikujących się 12 Uczestników Projektu (+4 lista rezerwowa).

§ 4

Procedura rekrutacyjna

Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:

- 1) Odebranie i wypełnienie Dokumentacji zgłoszeniowej przez Kandydata na Uczestnika Projektu: Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, **Formularza zgłoszeniowego Kandydata na uczestnika Projektu** (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu), **Oświadczenia Kandydata potwierdzającego kwalifikowalność do udziału w Projekcie** (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu), **Oświadczenia o wyrażeniu zgody rodzice/ opiekuna prawnego do uczestnictwa w Projekcie** (załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu) **Zaświadczenie o kontynuowaniu nauki w Powiatowym Zespole Szkół nr 2** (załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu).
- 2) Dokumentacja zgłoszeniowa będzie dostępna podczas spotkania informacyjno – rekrutacyjnego, jak również będzie ją można odebrać bezpośrednio w Biurze Projektu.
- 3) Niezbędnym warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest wypełnienie i dostarczenie poprawnie wypełnionej Dokumentacji zgłoszeniowej.
 - a) W przypadku uchybień formalnych w Dokumentacji zgłoszeniowej Kandydat może zostać poproszony drogą telefoniczną o uzupełnienie występujących braków,
 - b) Nieuzupełnienie braków w Dokumentacji zgłoszeniowej w wymaganym terminie skutkuje negatywnym rozpatrzeniem zgłoszenia Kandydata,
 - c) Na etapie rekrutacji Kandydat może zostać poproszony o wyjaśnienia do złożonego przez siebie Formularza zgłoszeniowego m.in. poprzez przedstawienie dowodu osobistego, w celu potwierdzenia tożsamości i miejsca zameldowania.
- 4) Po zakończeniu procedury rekrutacyjnej kandydat zakwalifikowany do udziału w Projekcie zobowiązany będzie do podpisania



Deklaracji uczestnictwa w Projekcie. (załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu) oraz **Oświadczenia Uczestnika/ Uczestniczki Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych** (załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu).

- 5) Lista osób zrekrutowanych do Projektu wymaga pisemnej akceptacji Dyrektora Everest Consulting & Szkolenia Marcin Kotas.
- 6) W przypadku większej ilości kandydatów do Projektu Realizator utworzy listę rezerwową, na której znajdą się osoby niezakwalifikowane. Ich uczestnictwo w Projekcie będzie możliwe w przypadku rezygnacji w początkowym okresie wsparcia ¹ jednej z osób pierwotnie zakwalifikowanych do udziału w Projekcie.
- 7) Złożone przez Kandydata dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
- 8) Nie będą przyjmowane zgłoszenia wysłane drogą elektroniczną.
- 9) O wynikach rekrutacji kandydaci zostaną poinformowani drogą telefoniczną.
- 10) Osoby zakwalifikowane do wzięcia udziału w Projekcie zostaną dodatkowo poinformowane o terminie i miejscu rozpoczęcia zajęć.
- 11) W przypadku mniejszej ilości chętnych niż zakładana oraz nie zrekrutowania wskazanej grupy docelowej w podziale na 6K i 6M Realizator zastrzega sobie możliwość przedłużenia procedury rekrutacyjnej.

§ 5

Organizacja zajęć w Projekcie

- 1) Wszelkie informacje związane z organizacją oraz realizacją poszczególnych form wsparcia przewidzianych w Projekcie będą przekazywane telefonicznie.
- 2) Zajęcia odbywać się będą na terenie Powiatowego Zespołu Szkół nr 2 w Pszczynie i prowadzone będą w godzinach uprzednio ustalonych z Uczestnikami Projektu, zgodnie z harmonogramem określonym przed rozpoczęciem zajęć.
- 3) Realizator zastrzega sobie możliwość zmian terminów odbywania się poszczególnych form wsparcia przewidzianych w Projekcie oraz godzin, w których będą się one odbywać.
- 4) Po zakończeniu swojego udziału w Projekcie każdy Uczestnik Projektu otrzyma stosowny certyfikat wydany przez Realizatora.
- 5) Warunkiem otrzymania certyfikatu potwierdzającego udział Uczestnika w Projekcie oraz zdobyte w trakcie jego trwania umiejętności jest udział w minimum 80% dni przewidzianych w ramach oferowanych w nim zajęć.
- 6) Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wypełnienia ankiet oraz innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu dostarczonych przez Realizatora w okresie jego realizacji, jak również w okresie 6 miesięcy po zakończeniu swojego udziału w Projekcie.

§ 6

Zasady uczestnictwa w Projekcie

Uczestnik projektu zobowiązany jest do:

- 1) Punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach.
- 2) Potwierdzenia uczestnictwa na liście obecności.
- 3) Potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych.
- 4) Wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych.

§ 7

Zasady rezygnacji z uczestniczenia w Projekcie

- 1) W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przed rozpoczęciem zajęć Uczestnik Projektu zobowiązuje się dostarczyć informację o tym fakcie osobiście bądź telefonicznie do Biura Projektu w jak najwcześniejszym możliwym terminie.
 - 2) W przypadku rezygnacji z zajęć zorganizowanych w ramach Projektu w trakcie ich trwania Uczestnik Projektu zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji.
-



§ 8

Postanowienia końcowe

Regulamin wraz z załącznikami dostępny jest w Biurze Projektu

- 1) Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.
- 2) W przypadku zmian dokonanych w niniejszym Regulaminie bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień Realizator niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Uczestników Projektu osobiście, drogą telefoniczną, e-mailową lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej.
- 3) W przypadkach nieujętych w Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Koordynator Projektu.
- 4) Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje przez okres realizacji Projektu.

Załączniki:

- 1) Formularz zgłoszeniowy Kandydata na Uczestnik Projektu.
- 2) Oświadczenie Kandydata potwierdzające kwalifikowalność do udziału w Projekcie.
- 3) Oświadczenia o wyrażeniu zgody rodzice/ opiekuna prawnego do uczestnictwa w Projekcie
- 4) Zaświadczenie o kontynuowaniu nauki w Powiatowym Zespole Szkół nr 2 w Pszczynie
- 5) Deklaracja uczestnictwa w Projekcie.
- 6) Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Koordynator Projektu

Podpis Uczestnika Projektu

.....

.....