

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w zadaniu: Wspólna przestrzeń możliwości.

realizowanym przez: Everest Consulting & Szkolenia Marcin Kottas

w ramach projektu grantowego pn.: **Promowanie integracji społecznej wśród osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym**
nr umowy: **UDA-FESL.07.10-IZ.01-0ED4/24-00**

Nr projektu: FESL.07.10-IZ.01-0ED4/24-006

w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023–2027 (Przedsięwzięcie **P.2.2 Promowanie integracji społecznej wśród osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** przez Lokalną Grupę Działania „Ziemia Pszczyńska” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027,

Priorytetu **FESL.07.00 Fundusze Europejskie dla społeczeństwa**

Działanie **FESL.07.10 Wsparcie społeczności objętych LSR**

Typ 1 – **Działania na rzecz społeczności lokalnych na terenie objętym LSR.**

§ 1. Definicje i skróty

Terminy użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

- LGD - Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Ziemia Pszczyńska”;
- LSR – Strategia Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Ziemia Pszczyńska” na lata 2023-2027;
- grant - środki finansowe, które LGD powierzyła grantobiorcy na podstawie umowy na realizację grantu;
- grantobiorca – Everest Consulting & Szkolenia Marcin Kottas;
- obszar objęty LSR - obszar objęty Strategią Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Ziemia Pszczyńska” na lata 2023-2027 obejmuje 10 gmin: Bieruń, Bojszowy, Goczałkowice-Zdrój, Kobiór, Miedźna, Ornontowice, Pawłowice, Pszczyna (obszar wiejski), Suszec, Wyry;
- projekt grantowy - oznacza operację pn. „Promowanie integracji społecznej wśród osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym” w której

LGD udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tej operacji przez grantobiorców, zgodnie z art. 17 ust. 4a ustawy o RLKS;

- zadanie – zadanie pn.”Wspólna przestrzeń możliwości” realizowane przez grantobiorcę zgodnie z umową o powierzenie grantu;
- regulamin - niniejszy regulamin rekrutacji i uczestnictwa w zadaniu pn. ”Wspólna przestrzeń możliwości”;
- uczestnik/uczestniczka zadania – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w zadaniu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie, która rozpoczęła udział w zadaniu oraz wypełniła i podpisał/a deklarację uczestnictwa w projekcie;
- kandydat/kandydatka – osoba, która zgłasza chęć udziału w zadaniu i spełnia wstępne kryteria określone w regulaminie rekrutacji;
- formularz rekrutacyjny do projektu/deklaracja uczestnictwa w projekcie – jeden dokument (załącznik nr 1 do regulaminu), w formie papierowej lub elektronicznej, w którym kandydat/kandydatka zgłasza się i podaje dane niezbędne do weryfikacji kwalifikowalności i monitorowania wskaźników oraz deklaruje swój udział w zadaniu. W przypadku osoby niepełnoletniej rodzic lub opiekun prawny zgłasza kandydata/kandydatkę, podaje dane niezbędne do weryfikacji kwalifikowalności i monitorowania wskaźników oraz deklaruje udział dziecka w zadaniu;
- osoba z niepełnosprawnościami – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w zadaniu pn. ”Wspólna przestrzeń możliwości”, którego celem jest wsparcie integracji społecznej oraz aktywizacja grupy minimum 60 mieszkańców obszaru wiejskiego LGD „Ziemia Pszczyńska”, w tym w szczególności dzieci, młodzieży oraz seniorów.

2. Zadanie realizowane jest w okresie 01/10/2026-31/03/2027
3. Udział w zadaniu jest bezpłatny.
4. Uczestnikami projektu będą osoby zamieszkujące obszar wiejski objęty LSR.
5. Biuro projektu Grantobiorcy:
   - Adres: ul. Powstańców Śląskich 70, 43-245 Studzionka
   - Telefon kontaktowy: 732 825 555
   - Adres mailowy: kontakt@everest.com.pl
6. Działania i sposoby ich realizacji: w ramach zadania przewiduje się realizację następujących działań:
   a) Działanie nr 1: Wyrównanie deficytów społecznych i edukacyjnych – zajęcia wyrównawcze
      - 200 godzin indywidualnych korepetycji dla 20 dzieci w wieku szkolnym (średnio 10 godzin na uczestnika).
   b) Działanie nr 2: Kreatywna przestrzeń – warsztaty międzypokoleniowe
      - 3 warsztaty z rękodzieła (makramy, florystyka, polichromia)
      - 1 warsztaty z obsługi mediów społecznościowych
   c) Działanie nr 3: Kino plenerowe z ogniskiem – inicjatywa integracyjna
7. Efekt realizacji zadania w odniesieniu do uczestników/uczestniczek: 60 osób objętych wsparciem; 60 osób objętych projektami w ramach strategii zintegrowanego rozwoju terytorialnego, 1 liczba zrealizowanych inicjatyw lokalnych o charakterze integracyjnym;
8. Zadanie na każdym etapie będzie realizowane zgodnie z zasadą równości kobiet i mężczyzn oraz zasadą równości szans i niedyskryminacji (dalej: zasady równości). Będzie dostępny na równych prawach dla wszystkich uczestników/uczestniczek, odpowiednio do zakresu wsparcia.
9. Wsparcie w ramach zadania odbywać się będzie według ustalonego harmonogramu, o którym uczestnicy/uczestniczki zadania zostaną poinformowani z właściwym wyprzedzeniem.

§ 3 Tok postępowania rekrutacyjnego

1. Przebieg rekrutacji uczestników/uczestniczek zadania obejmuje:
   a) określenie liczby miejsc organizacyjnych na podstawie wniosku o powierzenie grantu:

Rodzaj zajęć	Liczba miejsc
Działanie nr 1	20
Działanie nr 2	40
Działanie nr 3	60+

b) ogłoszenie rekrutacji do zadania

c) przyjmowanie Formularzy rekrutacyjnych do projektu/Deklaracji uczestnictwa w projekcie

d) ogłoszenie wyników rekrutacji.

2. W postępowaniu rekrutacyjnym przewiduje się utworzenie listy rezerwowej, która posłuży w przypadku rezygnacji osób wcześniej zakwalifikowanych.
3. O zakwalifikowaniu się do zadania wybrani uczestnicy/uczestniczki zostaną poinformowani w formie elektronicznej/pisemnej/telefonicznej.
4. Rekrutacja przeprowadzana będzie w oparciu o zasadę pełnej dostępności, uwzględniając zasady równości szans i równości płci. Rekrutacja do zadania w żaden sposób nie będzie ograniczała możliwości udziału w zadaniu osobom z niepełnosprawnościami.

§ 4 Zasady/dokumenty postępowania rekrutacyjnego

1. Do udziału w zadaniu zostanie zakwalifikowanych 60 uczestników/uczestniczek.
2. Dobór uczestników/uczestniczek zadania zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

a) Kryteria kwalifikowalności oraz dokumenty potwierdzające ich spełnienie:

1) Zamieszkiwanie na obszarze LSR weryfikowane na podstawie oświadczenia o zamieszkaniu (w przypadku osoby niepełnoletniej oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego) wraz z kserokopią dokumentów uwiarygodniających oświadczenie np.:

- dokumenty urzędowe: pierwsza strona PIT, kopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości;
- dokumenty związane z dysponowaniem lokalem w danej lokalizacji typu: umowy notarialne, umowy najmu (np. kopie stron z adresem);
- dokumenty dotyczące eksploatacji nieruchomości: faktury/rachunki za prąd, wodę, wywóz odpadów komunalnych (wskazujące adresata);
- kopie korespondencji przychodzącej pod dany adres (np. korespondencja z urzędów, banków).

2) Brak udziału w innym zadaniu realizowanym w ramach projektu grantowego LGD p.n. **Promowanie integracji społecznej wśród osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** – weryfikowane na podstawie oświadczenia w Formularzu rekrutacyjnym do projektu/Deklaracji uczestnictwa w projekcie.

Warunkiem zakwalifikowania kandydata/kandydatki do udziału w zadaniu jest spełnienie wszystkich kryteriów kwalifikowalności łącznie.

b) kryteria dodatkowe / wagi punktowe oraz dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium

1) status osoby z niepełnosprawnościami +3pkt.

~~3.~~ Osoby ubiegające się o uczestnictwo w zadaniu lub rodzice/ opiekunowie prawni ubiegający się o uczestnictwo dziecka w zadaniu obowiązani są złożyć:

a) Formularz rekrutacyjny do projektu/Deklarację uczestnictwa w projekcie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,

b) Dokument potwierdzający kwalifikowalność uczestnika/uczestniczki (wymienione w **§ 4 pkt. 2 lit. a)**

c) Oświadczenie o miejscu zamieszkania stanowiące załącznik nr 2 lub Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego wraz z dzieckiem stanowiące załącznik nr 2a

4. Dokumenty składane są w terminie od 01/10/2026 do 31/03/2027 (lub do wyczerpania miejsc w projekcie) w formie papierowej w Biurze Projektu Grantobiorcy, w formie elektronicznej na adres e-mail: kontakt@everest.com.pl. W przypadku złożenia dokumentów w formie elektronicznej muszą być podpisane podpisem kwalifikowanym.
5. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w zadaniu. Złożone dokumenty w formie papierowej nie podlegają zwrotowi.
6. Osoby, które spełnią kryteria uczestnictwa w zadaniu, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w zadaniu z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej według kolejności zgłoszeń. A następnie w przypadku zwolnienia miejsca zaproszone do udziału w zadaniu.
7. W przypadku uzyskania przez kandydatów/kandydatki takiej samej liczby punktów o kolejności na liście decyduje data wpływu zgłoszenia.
8. Złożenie podpisanego Formularza rekrutacyjnego do projektu/Deklaracji uczestnictwa w projekcie, jest równoznaczne z zawarciem umowy na świadczenia przewidziane zadaniem, potwierdzeniem zgody na proponowane warunki i zobowiązaniem się do ich przestrzegania. Umowa ta obowiązuje przez cały czas trwania zadania od momentu zakwalifikowania uczestnika/uczestniczki do udziału w zadaniu.

§ 5 Lista uczestników

1. Grantobiorca sporządza listę uczestników/uczestniczek zakwalifikowanych do udziału w zadaniu oraz listę rezerwową (załącznik nr 3 do regulaminu).
2. Decyzje te są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

§ 6 Prawa i obowiązki uczestnika zadania

1. Każdy uczestnik/uczestniczka zadania zobowiązany jest do:
   a) złożenia wymaganych dokumentów warunkujących udział w zadaniu,
   b) podania w każdym dokumencie związanym z udziałem w zadaniu prawdziwych, kompletnych informacji dotyczących jego danych osobowych, adresowych. Uczestnik zadania świadomy jest odpowiedzialności dotyczącej składania oświadczeń niezgodnych z prawdą.
   c) informowania grantobiorcy o każdej zmianie istotnej z punktu widzenia udziału w zadaniu, mogącej zakłócić jego udział w zadaniu,
   d) usprawiedliwienia grantobiorcy wszelkich nieobecności,
   e) aktywnego i regularnego udziału w zajęciach, którymi został objęty w terminach i godzinach wyznaczonych przez grantobiorcę, czego potwierdzeniem będą prowadzone listy obecności,
   f) stosowania się do poleceń wydawanych przez poszczególne osoby, związane z realizacją zadania,
   g) poddawania się prowadzonym działaniom monitorującym/ewaluacyjnym tak w trakcie trwania zadania jak i po jego zakończeniu,
   h) przestrzegania wszelkich zasad bezpieczeństwa wynikających z obowiązujących przepisów prawa, regulaminów wewnętrznych oraz poleceń grantobiorcy, w szczególności zasad obowiązujących na terenie obiektów.
2. Uczestnik zajęć jest zobowiązany do zachowania należytej staranności w użytkowaniu powierzonego sprzętu i wyposażenia oraz do ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku ich umyślnego uszkodzenia.
3. Każdy uczestnik zadania ma prawo do:
   a) korzystania z form wsparcia przewidzianych w zadaniu,
   b) otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć, jeśli je przewidziano,
   c) otrzymania potwierdzenia ukończenia udziału w zadaniu (np. certyfikat), jeśli je przewidziano.

§ 7 Rezygnacja z udziału w zadaniu i zakończenie udziału w zadaniu

1. Uczestnik/uczestniczka lub jego rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Grantobiorcy o zamiarze rezygnacji z dalszego udziału w zadaniu. Rezygnacja z udziału w zadaniu jest możliwa w przypadku zdarzenia losowego, choroby lub innych ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział w zadaniu. Rezygnacja powinna mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji.
2. W przypadku notorycznych, nieusprawiedliwionych nieobecności w zajęciach Grantobiorca ma prawo skreślenia Uczestnika z listy uczestników/uczestniczek zadania.
3. Grantobiorca zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika/uczestniczki z listy uczestników zadania w przypadku rażącego naruszenia przez niego postanowień niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika zadania z listy uczestników zadania, jego miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej lub zrekrutowanie kolejnego uczestnika/uczestniczki.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Dane osobowe uczestników/uczestniczek oraz ich rodziców/opiekunów prawnych są przetwarzane w celu realizacji zadania i projektu grantowego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FESL) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 RODO w związku z przepisami:
   a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
   b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013;
   c) Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–

2027

d) Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

2. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych przez Instytucję Zarządzającą FE SL, LGD i Grantobiorcę zawiera Formularz klauzuli informacyjnej:

- stanowiący załącznik do Deklaracji uczestnictwa w projekcie (Formularz rekrutacyjny do projektu)
- znajdujący się na stronie internetowej: www.everes.com.pl

3. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu.

4. Grantobiorca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień, w szczególności w sytuacji zmiany warunków realizacji projektu grantowego, wytycznych, dokumentów programowych lub oczywistych omyłek. Wszelkie zmiany Regulaminu wprowadzane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Załączniki do regulaminu:

- Załącznik nr 1 do regulaminu – Deklaracja uczestnictwa w projekcie/Formularz rekrutacyjny do projektu
- Załącznik nr 2 do regulaminu - Oświadczenie o miejscu zamieszkania
- Załącznik nr 2a do regulaminu – Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego wraz z dzieckiem
- Załącznik nr 3 do regulaminu – lista uczestników/uczestniczek zakwalifikowanych do udziału w zadaniu oraz lista rezerwowa