



**Regulamin zwrotu kosztów dojazdu i opieki nad dzieckiem
w projekcie pn.: „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób i rodzin”
FESL.07.02-IZ.01-0600/23-004
w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 EFS+
Priorytet: FESL.07.00- Fundusze Europejskie dla społeczeństwa
Działanie: FESL.07.02- Aktywna integracja**

**§ 1
Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu i opieki nad dzieckiem na wszystkie formy wsparcia w ramach projektu (jeśli dotyczy) tj.:
 - 1) IŚR (wszystkie etapy),
 - 2) trening w zakresie kompetencji i umiejętności społecznych,
 - 3) konsultacja psychologiczna,
 - 4) poradnictwo prawne,
 - 5) grupa samopomocowa i samokształceniowa wraz z animatorem grupy,
 - 6) certyfikowane kursy i szkolenia (uzupełnienie edukacji),
 - 7) szkolenie ICT,
 - 8) szkolenie Zasady równości szans i niedyskryminacji oraz równości kobiet i mężczyzn,
 - 9) szkolenie edukacja ekologiczna,
 - 10) działania środowiskowe,
 - 11) warsztat aktywnego poszukiwania pracy,
 - 12) konsultacja z doradcą zawodowym,
 - 13) kurs zawodowy.wraz z przejazdem powrotnym, a w szczególności:
 - a) zasady ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu komunikacją miejską,
 - b) zasady ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu własnym lub użyczonym środkiem transportu,
 - c) zasady ubiegania się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem
 - d) zasady wypłacania zwrotów kosztu dojazdu i opieki nad dzieckiem
2. Każdy Uczestnik projektu zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu.
3. O zwrot kosztów dojazdu/opieki na wskazane w ust.1 pkt 1) -13) formy wsparcia w ramach projektu może ubiegać się każdy Uczestnik, który rozpoczął udział w poszczególnych formach wsparcia i realizuje go zgodnie z programem, regulaminem oraz umową.
4. Zwroty kosztów dojazdu/opieki dokonywane są do kwoty:
 - a) dojazdu: nie przekraczającej 8,80 zł/osoba za każdy dzień udziału w formach wskazanych w ust.1 pkt 1) -13),



- b) opieki: wysokość refundacji jest nie wyższa niż połowa zasiłku dla osób bezrobotnych (art. 72. Ust. 1 pkt na każde dziecko na które poniesiono koszty).
5. Koordynator projektu w wyjątkowych przypadkach, ma prawo do przyznania większej kwoty zwrotu kosztów dojazdów do wysokości opłat za środki transportu publicznego (szynowego lub kołowego) zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego.
 6. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu należy złożyć/przesłać po zakończeniu udziału w poszczególnych formach wsparcia lecz nie później niż do 5 dni roboczych od zakończenia formy wsparcia w Biurze Projektu przy ul. Sznelowiec 2, 43-200 Pszczyzna.
 7. Wypłata zwrotu kosztów dojazdu/opieki nastąpi nie później niż do 10 dni roboczych od daty wpływu kompletnego wniosku do Biura Projektu. W przypadku wniosków niekompletnych wypłata zwrotu kosztów dojazdu/opieki nastąpi nie później niż do 10 dni roboczych od daty przesłania uzupełnionego wniosku.
 8. Zwrot kosztów dojazdu/opieki wypłacany będzie na rachunek bankowy podany przez Uczestnika na podstawie złożonego załącznika nr 4 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu i opieki nad dzieckiem. Uczestnik zobowiązany jest do powiadomienia Beneficjenta o zmianie numeru rachunku bankowego.
 9. Beneficjent zastrzega, iż wypłata zwrotu kosztów dojazdu/opieki zostanie dokonana w zależności od posiadania środków na rachunku bankowym wyodrębnionym na potrzeby projektu. Termin wypłaty może ulec zmianie w przypadku opóźnienia w przekazywaniu środków na konto projektu przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego w Katowicach.
 10. Wnioski i rozliczenia niekompletne powinny być uzupełnione w ciągu 10 dni roboczych od daty ich złożenia. Wnioski i rozliczenia nieuzupełnione w terminie, wypełnione nieczytelnie, nie podpisane lub podpisane przez nieupoważnioną osobę nie będą rozpatrywane.
 11. Beneficjent rozpatrując wniosek może żądać dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających dane zawarte we wniosku. Wszystkie sytuacje nie ujęte w niniejszym regulaminie będą rozpatrywane indywidualnie przez Koordynatora Projektu.
 12. W przypadku nieobecności Uczestnikowi nie przysługuje refundacja zwrotu kosztów dojazdu/opieki.
 13. Uczestnik projektu ma prawo odstąpienia od wnioskowania o refundację zwrotu kosztów przejazdu na poszczególne formy wsparcia wyszczególnione w ust.1 pkt 1) -13) na podstawie złożonego oświadczenia.

§ 2

Zasady ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu komunikacją miejską

1. Zwrot kosztów dojazdu na poszczególne formy wsparcia dotyczy dojazdu najtańszym środkiem transportu, obsługiwanym przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej na danej trasie.



2. Refundacji poniesionych kosztów przejazdu komunikacją zbiorową dokonuje się na wniosek uczestnika po udokumentowaniu tych kosztów:
 - a) jednorazowymi biletami,
 - b) imiennym biletem miesięcznym lub okresowym,
 - c) paragonem/potwierdzeniem przelewu, w przypadku doładowania imiennych nośników biletów komunikacji miejskiej, tzw. „kart miejskich” oraz Śląskiej Karty Usług Publicznych na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania, a miejscem odbywania poszczególnej formy wsparcia wraz z przejazdem powrotnym.
3. W przypadku biletów nieczytelnych, koszty ich zakupu nie będą podlegać refundacji.
4. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje za dni, w których uczestnik faktycznie brał udział w konkretnej formie wsparcia zgodnie z listą obecności.
5. Jeżeli okres, za który uczestnik wnioskuje jest krótszy niż miesiąc, a przejazd został udokumentowany paragonem/ potwierdzeniem przelewu za bilet okresowy/miesięczny - zwrot następuje w kwocie obliczonej proporcjonalnie do okresu, za który świadczenie przysługuje (miesięczną kwotą przejazdu dzieląc przez ilość dni w miesiącu i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych odbywanego faktycznie wsparcia przypadających w okresie, za który refundacja przysługuje).
6. Koszt biletu okresowego jest kwalifikowalny jedynie w przypadku, gdy w danym okresie suma kosztów pojedynczych biletów przekroczy wartość biletu okresowego.

§ 3

Zasady ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu własnym lub użyczonym środkiem transportu

1. Kwota refundacji dojazdu własnym środkiem transportu nie może przekroczyć kwoty odpowiadającej kosztom dojazdu najtańszym środkiem komunikacji zbiorowej na danej trasie.
2. Refundacji poniesionych kosztów dojazdu własnym środkiem transportu dokonuje się na wniosek uczestnika po udokumentowaniu tych kosztów:
 - a) informacją o dojeździe własnym samochodem (do wglądu prawo jazdy uczestnika i dowód rejestracyjny samochodu),
 - b) umową użyczenia pojazdu (w przypadku osoby nie będącej właścicielem samochodu) lub oświadczeniem właściciela pojazdu informującym, że danego uczestnika wymienionego z imienia i nazwiska wozi swoim samochodem.
 - c) oświadczeniem o wysokości ceny najtańszego biletu miesięcznego na danej trasie.
3. W przypadku, gdy kilku uczestników projektu dojeżdża jednym samochodem, zwrot kosztów przejazdu za dojazd w ramach udziału we poszczególnych formach wsparcia otrzymuje tylko kierowca pojazdu będący uczestnikiem projektu bądź uczestnik projektu, który zgodnie z § 3 ust. 2 pkt b. przedłoży ww. oświadczenie.



4. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje za dni, w których uczestnik faktycznie brał udział w poszczególnych formach wsparcia (potwierdzone listą obecności). W przypadku nieobecności usprawiedliwionej (zwolnienie lekarskie, dni wolne), a także dni wolnych od pracy zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje i liczony jest proporcjonalnie: miesięczną kwotę dojazdu dzieląc przez liczbę dni roboczych w miesiącu i mnożąc przez liczbę dni roboczych faktycznej obecności na danej formie wsparcia (potwierdzonych listą obecności).
5. Jeżeli okres, za który uczestnik wnioskuje jest krótszy niż miesiąc - zwrot następuje w kwocie obliczonej proporcjonalnie do okresu, za który świadczenie przysługuje: miesięczną kwotę przejazdu dzieląc przez liczbę dni roboczych w miesiącu i mnożąc przez liczbę dni roboczych faktycznie odbywanej formy wsparcia (potwierdzonych listą obecności).

§ 4

Zasady ubiegania się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem

1. Refundacja przyznawana jest zgodnie z Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (art. 61) po udokumentowaniu poniesionych kosztów.
2. Refundacji poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem dokonuje się na wniosek uczestnika po udokumentowaniu tych kosztów:
 - a) dokument potwierdzający sprawowanie opieki nad dzieckiem/dziećmi do 7 roku życia - akt urodzenia,
 - b) dokumenty potwierdzające planowane/poniesione koszty (np. umowa z przedszkolem, żłobkiem, rachunek, faktura).
3. W przypadku faktur/rachunków nieczytelnych, koszty nie będą podlegać refundacji.
4. Zwrot kosztów opieki przysługuje za dni, w których uczestnik faktycznie brał udział w konkretnej formie wsparcia zgodnie z listą obecności.
5. Jeżeli okres, za który uczestnik wnioskuje jest krótszy niż miesiąc, a opieka została udokumentowana paragonem/rachunkiem/potwierdzeniem przelewu- zwrot następuje w kwocie obliczonej proporcjonalnie do okresu, za który świadczenie przysługuje (miesięczną kwotę opieki dzieląc przez ilość dni w miesiącu i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych odbywanego faktycznie wsparcia przypadających w okresie, za który refundacja przysługuje).

§ 5 Postanowienia końcowe

1. Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień bez podania przyczyn.
2. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w Biurze projektu oraz na stronie internetowej www.sanir.pl. Uczestnik projektu jest zobowiązany do śledzenia zmian w regulaminie i przestrzegania zawartych w nim postanowień.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2024r. i obowiązuje przez okres realizacji projektu.



4. Wszelkie spory związane z interpretacją Regulaminu rozstrzygane są przez Koordynatora projektu.

Załączniki:

Zał. Nr 1 Oświadczenie

Zał. Nr 2 Wniosek o zwrot kosztów dojazdu

Zał. Nr 3 Wniosek o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem

Zał. Nr 4 Oświadczenie o numerze konta bankowego