



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE pn.: *Sprawiedliwa transformacja w Bieruniu* *FESL.10.24-IZ.01-06FB/23*

w ramach Funduszu Europejskiego dla Śląskiego 2021-2027

### § 1 Definicje

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Projekt** – oznacza to projekt pn.: „*Sprawiedliwa transformacja w Bieruniu*”, realizowanego na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu nr **FESL. 10.24-IZ.01-06FB/23**, w ramach Funduszu Europejskiego dla Śląskiego 2021-2027 dla priorytetu: FESL.10.00 - Fundusze Europejskie na transformację, Działanie: FESL.10.24 – Włączenie społeczne – wzmocnienie procesu sprawiedliwej transformacji
- 2) **Beneficjent projektu** – Everest Consulting & Szkolenia Marcin Kottas, 43-200 Pszczyna, ul. Górnośląska 15, NIP: 6342347106, REGON: 240874339, e-mail: kontakt@everest.com.pl
- 3) **Partner Projektu** – Stowarzyszenia Liberty, 43-200 Pszczyna, ul. Górnośląska 15, NIP: 6381497270, REGON: 276232268, e-mail: kontakt@stowarzyszenie-liberty.pl
- 4) **Biuro Projektu** – miejsce siedziby Beneficjenta projektu, 43-200 Pszczyna, ul. Górnośląska 15.
- 5) **Uczestnik projektu** – to osoba fizyczna, bezpośrednio korzystająca z interwencji Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (FST), zakwalifikowana do udziału w projekcie.

### § 2 Ogólne założenia projektu

1. Projekt pn.: „*Sprawiedliwa transformacja w Bieruniu*”, realizowany jest przez Everest Consulting & Szkolenia Marcin Kottas w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Liberty w oparciu o:
  - 1) Umowę o dofinansowanie projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.
  - 2) Ogólne wytyczne oraz przepisy prawa związane z wdrażaniem projektu w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 współfinansowanych ze środków Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (FST).
2. Projekt realizowany jest w okresie od 01.10.2024 r. do 31.03.2026 r.
3. Projekt jest dofinansowany z Funduszu Europejskiego dla Śląskiego 2021-2027.
4. Miejsce realizacji Projektu obejmuje miasto Bieruń, powiat bieruńsko-lędziński.
5. Biuro Projektu znajduje się pod adresem: 43-200 Pszczyna, ul. Górnośląska 15.
6. Celem głównym projektu jest przygotowanie osób mieszkających w Bieruniu do akceptacji dla procesu transformacji i zmiany klimatycznej, w tym rozwiązanie zdiagnozowanych problemów społecznych poprzez podjęcie działań z zakresu: integracji społecznej, aktywizacji społecznej i zawodowej, realizację programu na rzecz świadomego udziału mieszkańców w zmianie klimatycznej i transformacji regionu, realizację inicjatyw oddolnych społeczności lokalnych z zakresu ekologii, spraw społecznych, zachowania tożsamości lokalnej i regionalnej, podnoszących wiedzę



i świadomość na temat zarządzania różnorodnością, wsparcia kompetencji managerskich kobiet.

### § 3 Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikami projektu będą osoby spełniające poniższy warunek:

- 1) Osoba pracująca lub ucząca lub zamieszkująca na terenie miasta Bieruń oraz powiatu bieruńsko-lędzińskiego (oświadczenie o zamieszkanui, potwierdzenie miejsce pracy lub nauki)

Ponadto pierwszeństwo udziału w projekcie ma:

- 2) Osoba z niepełnosprawnością (kopia orzeczenia)
- 3) Kobiety (formularz)
- 4) Osoba młoda w wieku 15-29 lat (formularz)

2. W ramach projektu przewidziano udział w następujących formach wsparcia:

#### **1) Cykl dyskusji (moderowanych) z mieszkańcami "Węglowe dziedzictwo" (dla 60 os. - 15 os. młodych; 20 os. - senior; 25 os. pozostałych, mieszkańców Bierunia)**

Celem jest wspólna wymiana potrzeb i barier w procesie transformacji i opracowanie propozycji zmian, działań satysfakcjonujących wszystkich interesariuszy terenu podlegającego sprawiedliwej transformacji. Podczas dyskusji prowadzonych przez animatora podejmowane będą również kwestie partycypacji społecznej i budowania aktywniejszego społeczeństwa obywatelskiego (przyczyny braku aktywności w poszczególnych grupach, metody aktywizacji wypracowane wspólnie, itp.). Jednocześnie, w ramach spotkań z poszczególnymi grupami wiekowymi niezwykle istotną rolę dla animatorów/ek będzie wyłowienie liderów/ek społeczności, którzy będą chętni zmobilizować pozostałe osoby z danej grupy do długotrwałej aktywności obywatelskiej.

#### **2) Warsztaty międzypokoleniowe**

Celem jest wspólne zagospodarowanie czasu i wymiana doświadczeń; otwartość na inne grupy mieszkańców/nek. Warsztaty zostaną opracowane z uwzględnieniem rysu historycznego do danej tematyki z aktywnym udziałem uczestników/czek. Każdorazowo tematyka będzie oparta o historię, doświadczenia i kulturowe zaplecze terenu gminy. Jednocześnie, każdorazowo będą uwzględniane treści przeciwdziałające dyskryminacji - w szczególności ze względu na płeć, ale też na wiek czy niepełnosprawność. Podczas spotkań będą mogły również uczestniczyć dzieci - wszystkie zainteresowane osoby z różnych środowisk i z różnymi doświadczeniami będą aktywizowane do uczestnictwa.

Podczas realizowanych warsztatów w razie potrzeby zostanie zapewniona opieka nad dziećmi/osobami zależnymi.

#### **3) Spotkanie pn. "Mężczyzna w XXI w."**

Celem zajęć jest zniwelowanie kulturowych stereotypów dot. roli mężczyzn w rodzinie/na Górnym Śląsku. Wykłady będą otwarte dla wszystkich uczestników - niezależnie od płci. Ważnym jest bowiem nie tylko uświadomienie mężczyznom możliwości uzyskania pomocy (psychologicznej/terapeutycznej itp.), jak również ukazania zjawiska szerzej - pozostałym członkom społeczności. Dzięki temu zostaną wzmocnione relacje międzypokoleniowe, co z kolei może pozytywnie wpłynąć na zmianę postrzegania roli mężczyzny w społeczeństwie.



#### **4) Działania edukacyjne i świadomościowe z zakresu zielonej gospodarki, ekologii oraz transformacji regionu związanej z przejściem na gospodarkę neutralną dla klimatu, przeciwdziałaniu ubóstwu energetycznemu**

Spotkania mają na celu poszerzenie wiedzy mieszkańców/nek na ww. temat - w szczególności w oparciu o dostępne w mieście i województwie możliwości dotacji/dofinansowań z zakresu wdrażania alternatywnych metod ogrzewania, dotacji OZE itd. Ponadto, spotkania mają na celu obalenie mitów i stereotypów dot. rozwiązań z zakresu ekologii, recyklingu (fakenewsy), itp. Przykładowe tematy spotkań: czym jest globalne ocieplenie, wpływ człowieka na środowisko, jak działa... (np. OZE, pompa ciepła, wiatrak itd.), jakie są skutki dalszego wydobycia węgla, jak ww. wpływa/wpływie na gospodarkę, konkretne przykłady ze Śląska dot. zanieczyszczenia powietrza, jak wpływa na zdrowie (z uwzględnieniem danych statystycznych), jakie nowe zawody będą zastępować zawody górnicze, jakie środki z UE na przekwalifikowanie pracowników/dla przedsiębiorców, itd.

Podczas realizowanych warsztatów w razie potrzeby zostanie zapewniona opieka nad dziećmi/osobami zależnymi.

#### **5) Inicjatywy lokalne (oddolne) służące poprawie jakości życia, rozwojowi aktywności społecznej i akceptacji dla procesu transformacji i zmiany klimatycznej z wykorzystaniem potencjału lokalnego**

Zaplanowano realizację min. 15 inicjatyw oddolnych - po 5 w każdym z zakresów: o charakterze społecznym, ekologicznym, dot. zachowania tożsamości.

#### **6) Wizyty studyjne promujące „dobre praktyki” transformacji w regionie**

#### **7) Wyjazdy na wydarzenia włączenia kobiet w transformację regionu**

#### **8) Cykl zajęć wspierających przedsiębiorczość kobiet**

Działanie obejmuje cykl spotkań, podczas których min. 27 kobiet nabędzie umiejętności/kompetencje przedsiębiorcze (pozyskiwanie funduszy na działalność, biznesplan, podstawy zarządzania, modele prowadzenia działalności). Uczestnicy otrzymają również wsparcie psychologiczne w zakresie wzmacniania wiary we własne siły, przełamania barier psychologicznych, identyfikacji mocnych i słabych stron itd.

Podczas realizowanych warsztatów w razie potrzeby zostanie zapewniona opieka nad dziećmi/osobami zależnymi.

#### **9) Szkolenie dotyczące równości płci**

Stanowi uzupełnienie działań warsztatowych. Kulturowe stereotypy i uprzedzenia są bardzo silne w środowiskach śląskich rodzin. Szkolenie ma za zadanie przedstawienie konkretnych przykładów dyskryminacji oraz sposobów ich przeciwdziałania.

### **§ 4 Zasady rekrutacji do Projektu**

1. Rekrutacja do projektu ma charakter otwarty i jest prowadzona na terenie realizacji projektu przy zachowaniu zasad równościowych. O przyjęciu do Projektu będzie decydowało spełnienie kryteriów naboru.
2. Nabór do projektu zostanie przeprowadzony z zachowaniem zasad bezstronności i przejrzystości, zaś podczas rekrutacji nie będą stosowane bariery mogące przyczynić się do dyskryminacji bezpośrednio lub pośrednio ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność



związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną.

3. Rekrutacja do projektu prowadzona na terenie realizacji projektu z zachowaniem ochrony danych osobowych, w trybie ciągłym, systematycznie począwszy od dnia 01.10.2024 r. do momentu zrekrutowania 60 Uczestników projektu. Osoby, które będą spełniały wszystkie warunki, ale z powodu braku wolnych miejsc nie zakwalifikowały się do udziału w projekcie, zostaną wpisane na listę rezerwową.
4. Rekrutacja prowadzona jest przez Biuro projektu: 43-200 Pszczyna, ul. Górnosłaska 15.
5. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:
  - a) spełnienie kryteriów formalnych
  - b) zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz spełnienie warunków rekrutacji
  - c) wypełnienie formularza zgłoszeniowego wraz z dołączonymi załącznikami
  - d) przesłanie/dostarczenie wszystkich dokumentów zgłoszeniowych.
6. Zgłoszenia do projektu przyjmowane są wyłącznie w oparciu o dokumenty pobrane w Biurze Projektu lub znajdujące się na stronie internetowej <https://everest.com.pl/>.  
Zgłoszenia przyjmowane są wyłącznie w następujący sposób:
  - 1) Poczta/kurierem na adres Biura Projektu: 43-200 Pszczyna, ul. Górnosłaska 15.
  - 2) Mailowo: kontakt@everest.com.pl
  - 3) Osobiście w siedzibie Biura Projektu w Pszcznie.
7. O przyjęciu do projektu decydowało będzie spełnienie kryteriów formalnych, zweryfikowanych na podstawie złożonych kompletnych dokumentów.
  - 1) Osoby spełniające wszystkie wymagania rekrutacyjne wpisane zostaną na listę kandydatów do udziału w projekcie
  - 2) Dodatkowe punkty przyznawane będą:
    - Osobom z orzeczeniem o niepełnosprawności (+2pkt)
    - Kobietom (+1pkt)
    - Osobom młodym w wieku 15-29 lat (+1pkt)
8. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
  - 1) Przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych wraz z niezbędnymi zaświadczeniami (jeśli dotyczy) od osób zainteresowanych udziałem w Projekcie – Formularz zgłoszeniowy (zał. nr 1 do Regulaminu),
  - 2) Sporządzenie listy rankingowej składającej się z trzech części: osób zakwalifikowanych, osób rezerwowych, osób niezakwalifikowanych;
  - 3) Założenie teczek imiennych dla zakwalifikowanych Uczestników.
  - 4) W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie osób zakwalifikowanych złożenie oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie (zał. nr 6 do Regulaminu).
9. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, iż uczestnik zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
10. Wyniki rekrutacji będą przekazywane indywidualnie każdej osobie, która weźmie udział w procesie rekrutacji. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną poinformowane o tym fakcie w formie zawiadomienia telefonicznego, elektronicznego



lub listownego na wskazane w formularzu rekrutacyjnym dane do kontaktu z zachowaniem ochrony danych osobowych.

11. Z osobami znajdującymi się na liście rankingowej Uczestników projektu zakwalifikowanych do Projektu, zostanie podpisana Umowa uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami: deklaracja uczestnictwa w projekcie (zał. nr 2 do Regulaminu), zakres danych Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (FST) (zał. nr 3), formularz klauzuli informacyjnej (zał. nr 4).
12. Ponadto sporządzona zostanie lista rezerwowa Uczestników projektu – wyłącznie osoby spełniające kryteria formalne. W przypadku osób z taką samą ilością zdobytych punktów zadecyduje kolejność daty wpływu zgłoszenia rekrutacyjnego. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych.

### **§ 5 Prawa i obowiązki Uczestnika projektu**

1. Każdy Uczestnik projektu zobowiązany jest dostarczyć wypełnione i podpisane, następujące dokumenty:
  - 1) W momencie przystąpienia do projektu:
    - a) Formularz zgłoszeniowy (zał. nr 1) wraz z niezbędnymi zaświadczeniami (oświadczenie o zamieszkanui, potwierdzenie miejsce pracy lub nauki)
  - 2) W momencie podpisania umowy uczestnictwa w projekcie:
    - a) Deklaracja uczestnictwa w projekcie (zał. nr 2)
    - b) Zakres danych Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (FST) (zał. nr 3)
    - c) Formularz klauzuli informacyjnej (zał. nr 4)

Ponadto:

  - d) W przypadku posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności należy przedłożyć orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lub inny równoważny dokument), potwierdzający stopień niepełnosprawności;
  - e) Należy przedłożyć dokument tożsamości do wglądu pracownikowi Biura projektu.
- 3) Każdy uczestnik projektu, który pragnie zrealizować inicjatywę lokalną (oddolną) służącą poprawie jakości życia, rozwojowi aktywności społecznej i akceptacji dla procesu transformacji i zmiany klimatycznej z wykorzystaniem potencjału lokalnego wg. własnego pomysłu winien złożyć opis projektu na oddolną inicjatywę lokalną (zał. nr 5). W ramach projektu Beneficjent zaplanował min.15 inicjatyw lokalnych (oddolnych) w podziale: 5x społecznych, 5x ekologicznych, 5x dot. zachowania tożsamości.
- 4) Wypowiedzenie umowy uczestnictwa w projekcie przez Uczestnika projektu może nastąpić wyłącznie z następujących powodów:
  - a) rażące naruszenie postanowień umowy przez Beneficjenta projektu;
  - b) usprawiedliwiona konieczność rezygnacji z udziału w projekcie, wynikająca wyłącznie z przyczyn zdrowotnych bądź losowych, których wystąpienia nie można było przewidzieć w momencie zawierania umowy;
- 5) W momencie rezygnacji z udziału w projekcie, na każdym etapie udziału w projekcie należy złożyć w Biurze projektu (osobiście lub przesłać pocztą/kurierem na adres Biura projektu) lub drogą elektroniczną:
  - a) Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie (zał.nr 6), ze wskazaniem



przyczyny rezygnacji, niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie do 7 dni od dnia wystąpienia zdarzenia,

b) Inne dokumenty wymagane przez Beneficjenta, niezbędne do zakończenia udziału w projekcie.

2. Każdy Uczestnik projektu zobowiązuje się do:

- 1) Zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu, jego akceptacji poprzez potwierdzenie tego faktu własnoręcznym podpisem na Deklaracji uczestnictwa w projekcie (zał. nr 2). W przypadku osoby, która jest ubezwłasnowolniona lub niepełnoletnia, podpis w jej imieniu składa przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny (w odniesieniu do osób niepełnosprawnych, które są ubezwłasnowolnione, wymagane jest posiadanie orzeczenia sądu o ubezwłasnowolnieniu).
- 2) Aktywnego uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia oferowanych w ramach udziału w projekcie (w tych, na które został skierowany), potwierdzając ten fakt własnym podpisem w stosownej dokumentacji Projektu. W przypadku osoby, która jest ubezwłasnowolniona lub niepełnoletnia, tak jak w ust 2, pkt. 1.
- 3) Przestrzegania przyjętych zasad i warunków udziału w poszczególnych formach wsparcia.
- 4) Przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ obowiązujących w miejscach i na terenie odbywania się poszczególnych form wsparcia.
- 5) Udziału w badaniach ewaluacyjnych, prowadzonych w czasie trwania udziału w projekcie lub po zakończeniu udziału w projekcie, polegających na udzieleniu odpowiedzi na pytania dotyczące rezultatów projektu, jeśli zaistnieje taka potrzeba.
- 6) Potwierdzenia na piśmie faktu otrzymania na własność wszelkich materiałów dydaktycznych, szkoleniowych i innych, które przysługują w ramach udziału w poszczególnych formach wsparcia (jeśli dotyczy).
- 7) Potwierdzenia odbioru przysługującego poczęstunku/catering, który przysługuje w ramach udziału w danych formach wsparcia (jeżeli dotyczy).
- 8) Informowania Beneficjenta projektu o ewentualnych zmianach istotnych danych osobowych np. zmiana nazwiska, numeru telefonu, adresu zamieszkania, które nastąpiły w okresie od zgłoszenia udziału w projekcie do zakończenia udziału w projekcie. Ponadto bieżącego informowania personelu projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie;

3. Każdy Uczestnik projektu ma prawo do:

- 1) Zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, którymi został objęty w realizowanym Projekcie;
- 2) Otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć, dla których takie wsparcie zostało przewidziane;
- 3) Poczęstunku podczas zajęć, dla których takie wsparcie zostało przewidziane (poczęstunek w czasie zajęć, trwających co najmniej 6 godzin szkoleniowych w danym dniu wsparcia);
- 4) Zapewnienia opieki nad dziećmi lub osobami zależnymi na czas trwania danej formy wsparcia (jeśli dana forma wsparcia przewiduje);



- 5) Ubezpieczenia NNW w trakcie trwania warsztatów wyjazdowych.

## **§ 6 Prawa i obowiązki Beneficjenta projektu**

1. Beneficjent projektu ma w szczególności obowiązek:
  - 1) Zapewnienia prawidłowej realizacji wszystkich działań przewidzianych do realizacji w ramach projektu.
  - 2) Zapewnienia Uczestnikowi projektu bezpłatnego dostępu do wszystkich form wsparcia wymienionych w § 3 ust. 2;
  - 3) Nieodpłatnego udostępnienia wszystkich niezbędnych materiałów dydaktycznych i piśmienniczych oraz sprzętu zgodnie ze specyfiką danej formy wsparcia, najpóźniej w dniu rozpoczęcia formy wsparcia, którego te materiały oraz sprzęt dotyczą;
  - 4) Zapewnienia Uczestnikowi projektu dostępu do Biura projektu oraz kontaktu z upoważnionym przedstawicielem merytorycznym Beneficjentowi projektu;
  - 5) Zapewnienia właściwego standardu pomieszczeń, w których realizowane są poszczególne formy wsparcia przysługujące Uczestnikowi projektu, w tym przystosowania do potrzeb osoby z niepełnosprawnościami;
2. Beneficjent projektu ma w szczególności prawo żądać od Uczestnika projektu zwrotu w odpowiednim zakresie kosztów związanych z jego udziałem w projekcie, wraz z odsetkami, jeżeli w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu okaże się, że Uczestnik projektu nie spełniał warunków udziału w projekcie lub podał nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych, albo, gdy wyjdzie na jaw, że nie spełniał warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach udziału w projekcie.
3. Beneficjent projektu ma prawo do wypowiedzenia lub zmian umowy uczestnictwa w projekcie, podpisywanej w momencie zakwalifikowania Uczestnika projektu do udziału w projekcie.

## **§ 7 Zasady rezygnacji i wykluczenia z Projektu**

1. Uczestnik projektu, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie i rozpoczął w nim udział, może zrezygnować z uczestnictwa w Projekcie tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych dotyczących jego osoby lub członka jego rodziny (np. choroba Uczestnika projektu, choroba dziecka). Za członka rodziny Uczestnika projektu uznaje się małżonka, dzieci własne lub przysposobione, rodziców i rodzeństwo.
2. Uczestnik projektu, który zrezygnował z udziału w Projekcie z przyczyn innych niż określone w § 7 ust. 1 Regulaminu, lub który został skreślony z listy Uczestników projektu przez Beneficjenta projektu, może zostać zobowiązany do zwrotu poniesionych przez Beneficjenta projektu kosztów związanych z udziałem Uczestnika w projekcie.
3. Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo skreślenia osoby z listy Uczestników projektu w następujących przypadkach:
  - 1) Naruszenia przez Uczestnika projektu postanowień Regulaminu udziału w projekcie;
  - 2) Rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas udziału w poszczególnych formach wsparcia
  - 3) Opuszczenia przez Uczestnika/czkę projektu bez usprawiedliwienia ponad 20%



zajęć w ramach jednej formy wsparcia.

4. Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo do oceny istnienia przesłanek, o których mowa wyżej, uzasadniających rezygnację Uczestnika projektu poprzez żądanie od Uczestnika projektu przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te okoliczności
5. W indywidualnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zwolnienia Uczestnika projektu z obowiązku zwrotu poniesionych przez Beneficjenta projektu kosztów związanych z udziałem Uczestnika projektu w całości lub odpowiedniej części.
6. Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo do zweryfikowania istnienia faktycznych przesłanek uzasadniających zwolnienie Uczestnika projektu z obowiązku zwrotu poniesionych przez Beneficjenta projektu kosztów, w całości lub w części w oparciu o przekazane przez Uczestnika projektu informacje lub/i dostarczone dokumenty.
7. Uczestnik, który zrezygnował z udziału w projekcie zobowiązany jest do złożenia stosownego oświadczenia (Załącznik nr 6 – Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie) na podstawie, którego zostanie skreślony z listy Uczestników projektu.

### **§ 8 Informacje dotyczące danych osobowych**

1. Powierzone dane osobowe będą przetwarzane przez Beneficjenta wyłącznie w celu realizacji Projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno - promocyjnych, w ramach realizacji Projektu.
2. Przy przetwarzaniu danych osobowych Beneficjent i/lub podmiot/y realizujące projekt i/lub IZ FESL przestrzegają zasad wskazanych w RODO, ustawie o ochronie danych osobowych oraz ustawie wdrożeniowej.

Beneficjent jest administratorem danych osobowych wskazanych w art. 87 ustawy, zgodnie z art. 88 ustawy wdrożeniowej.

W niezbędnym zakresie dane osobowe, będą przekazywane Instytucji Zarządzającej (IZ) FESL, w szczególności na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, do celów dotyczących realizacji zadań IZ FESL związanych z dofinansowaniem projektu zgodnie z przepisami prawa.

Dane osobowe przetwarzamy:

- w zakresie jaki jest niezbędny do realizacji danej sprawy,
- w zakresie w jakim zostaną nam podane bezpośrednio przez osobę, której dane dotyczą,
- w zakresie w jakim zostaną nam podane przez inny podmiot lub innego administratora danych.

Dane osobowe najczęściej są przekazywane do IZ FE SL przez beneficjentów, partnerów, podmioty realizujące projekty, za pośrednictwem systemów informatycznych.

3. Przy przetwarzaniu danych osobowych Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków





technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).

4. Beneficjent jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu poufności danych osobowych przetwarzanych przez mające do nich dostęp osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych.

### **§ 9 Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy projektu zobowiązani są do poinformowania Beneficjenta Projektu o wszelkich zmianach, zmieniających ich uprawnienia do udziału w projekcie.
2. Uczestnicy projektu podlegają procedurom monitoringu i oceny efektywności działań projektu i zobowiązani są do udzielania Beneficjentowi projektu i innym upoważnionym instytucjom wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego monitoringu projektu, w tym uczestnictwa w badaniach ewaluacyjnych.
3. Kompletna dokumentacja rekrutacyjna każdego Uczestnika projektu będzie przechowywana w osobnej teczce w miejscu niedostępnym dla osób trzecich, z zachowaniem środków bezpieczeństwa uwzględnionych w Polityce bezpieczeństwa Beneficjenta projektu oraz zgodnie z przepisami dot. ochrony danych osobowych.
4. Po zakończeniu realizacji Projektu, uporządkowana dokumentacja pozostaje w biurze projektu przez okres, wynikający z właściwych wytycznych w tym zakresie.
5. Wszelkie sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane są przez Beneficjenta projektu. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Beneficjenta Projektu w oparciu o dokumenty projektowe i wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu projektów ze środków FESL.
6. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2024 r. obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu i jest dostępny w biurze projektu i na stronie [www.everest.com.pl](http://www.everest.com.pl)
7. Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu m.in. na skutek zmian w przepisach dotyczących Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027
8. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.

#### **Lista załączników do Regulaminu:**

- zał. nr 1 – Formularz zgłoszeniowy
- zał. nr 2 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie
- zał. nr 3 – Zakres danych Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (FST)
- zał. nr 4 – Formularz klauzuli informacyjnej
- zał. nr 4 – Opis pomysłu na oddolną inicjatywę lokalną
- zał. nr 6 – Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie

.....  
(data i podpis osoby zatwierdzającej  
z ramienia Beneficjenta projektu)