Aktualizacja obowiązuje od 18.03.2025r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE pn.: *Aktywizacja społeczno-zawodowa osób i rodzin*

FESL.07.02-IZ.01-0600/23-004
w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027

§ 1 Definicje

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
   1) Projekt – oznacza to projekt pn.: *„Aktywizacja społeczno-zawodowa osób i rodzin”,* realizowanego na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu nr FESL.07.02-IZ.01-0600/23-004, w ramach Funduszu Europejskiego dla Śląskiego 2021-2027 dla priorytetu: FESL.07.00 - Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działanie: FESL.07.02 – Aktywna integracja.
   2) Beneficjent projektu **–**Everest Consulting & Szkolenia Marcin Kottas, 43-200 Pszczyna, ul. Górnośląska 15, NIP:6342347106, REGON: 240874339; e-mail: kontakt@everest.com.pl
   3) Biuro Projektu – miejsce siedziby Beneficjenta projektu, 43-200 Pszczyna, ul. Górnośląska 15.
   4) Osoba uczestnicząca w projekcie – to osoba fizyczna, bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS+, zakwalifikowana do udziału w projekcie.

§ 2 Ogólne założenia projektu

1. Projekt pn.: *„Aktywizacja społeczno-zawodowa osób i rodzin”*, realizowany jest przez Marcin Kottas Everest Consulting & Szkolenia w oparciu o:
   1) Umowę o dofinansowanie projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.
   2) Ogólne wytyczne oraz przepisy prawa związane z wdrażaniem projektu w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego +.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 01.09.2024 r. do 31.08.2026 r.
3. Projekt jest dofinansowany z Funduszu Europejskiego dla Śląskiego 2021-2027.
4. Miejsce realizacji Projektu obejmuje tereny powiatu pszczyńskiego, powiatu bieruńsko-lędzińskiego, powiatu gliwickiego oraz Miasta: Pszczyna, Bieruń, Gliwice i Tychy.
5. Biuro Projektu znajduje się pod adresem: 43-200 Pszczyna, ul. Górnośląska 15.
6. Celem głównym projektu jest przywrócenie możliwości lub zdolności uzyskania zatrudnienia lub innej formy aktywności społecznej, rozwinięcie

lub wzmocnienie samodzielności życiowej i społecznej oraz zapobieganie procesom ubóstwa, marginalizacji i wykluczenia społecznego.

§ 3 Warunki uczestnictwa w Projekcie

7. Osobami uczestniczącymi w projekcie będą osoby zamieszkujące na terenie: powiatu pszczyńskiego, powiatu bieruńsko-lędzińskiego, powiatu gliwickiego oraz Miast: Pszczyna, Bieruń, Gliwice i Tychy, pozostające bez zatrudnienia (osoby bezrobotne lub bierne zawodowe), zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym spełniające jeden z poniższych warunków:
   1) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy o zatrudnieniu socjalnym (osoby które podlegają wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym),
   2) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 tej ustawy (Pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom w szczególności z powodu: ubóstwa, sieroctwa; bezdomności; bezrobocia; niepełnosprawności; długotrwałej lub ciężkiej choroby; przemocy domowej; potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi; potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności; bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych; trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach; trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego; alkoholizmu lub narkomanii; zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej; klęski żywiołowej lub ekologicznej),
   3) osoby z niepełnosprawnościami, tj. osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511) a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 546 z późn. zm.), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

Ponadto Wnioskodawca nie wyklucza udziału w projekcie również pozostałych grup zaliczanych do osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

2. Wsparcie projektowe przewiduje przeprowadzenie koncepcji systemu

weryfikacji i walidacji kompetencji społecznych poprzez:
1) kwestionariusz samooceny UP
2) formularz oceny opiekuna
3) test psychometryczy + opinia referencyjna psychologa/żki
4) ocena zbiorcza.

W ramach projektu przewidziano udział w następujących zadaniach:

I. Etap I Diagnoza Osoby uczestniczącej w projekcie wraz z opracowaniem indywidualnej ścieżki reintegracji (IŚR) oraz jej monitoring i aktualizacja (dla 235 UP, indywidualne)

IŚR przygotowana będzie zgodnie z zasadą indywidualizacji wsparcia UP, poprzedzona diagnozą.
IŚR zawierać będzie informację o mocnych i słabych stronach UP, źródłach problemów, a także oczekiwania UP, zawierać będzie opis dotychczasowych doświadczeń/ /kwalifikacji/kompetencje UP, cel udziału UP w projekcie i celach szczegółowych oraz poszczególnych działaniach prowadzących do realizacji celów w ramach projektu (np. szkolenia) oraz opis działań do samodzielnej realizacji przez UP wraz z pisemną zgodą Osoby uczestniczącej w projekcie.

II. Etap II Zadania dotyczące usług aktywnej integracji o charakterze społecznych

- **Trening w zakresie kompetencji i umiejętności społecznych (dla 235 UP, zajęcia grupowe - obowiązkowe)**

Do wyboru min. 2 formy wsparcia (indywidualne) na osobę w zależności od potrzeb określonych w IŚR:

- **Trening zwiększający motywację i samoocenę**
- **Konsultacja psychologiczna**
- **Poradnictwo prawne**
- **Grupa samopomocowa i samokształceniowa wraz z animatorem grupy**
- **Certyfikowany kurs i szkolenie w formie uzupełnienia edukacji**
- **Szkolenie ICT (dla 235 UP, zajęcia grupowe - obowiązkowe)**

Celem jest włączenie cyfrowe osób dotychczas wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem cyfrowym.

- **Szkolenie „Zasady równości szans i niedyskryminacji oraz równości kobiet i mężczyzn" (dla 235 UP, zajęcia grupowe - obowiązkowe)**

Celem szkolenia jest zwiększenie wiedzy na temat polityki równości płci w

kontekście obowiązujących przepisów prawnych w Polsce i Unii Europejskiej, poznanie kluczowych pojęć związanych z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn: gender, stereotypy płci, dyskryminacja ze względu na płeć.

- **Szkolenie edukacja ekologiczna (dla 235 UP, zajęcia grupowe)**

Celem szkolenia jest podniesienie świadomości ekologicznej Osób uczestniczących w projekcie, wiedzy dotyczącej odnawialnych źródeł energii, Zero West.

- **Działania środowiskowe (uzupełniające)**

Uzupełnieniem podejmowanych działań będzie organizacja działań środowiskowych jako element wspierający animację lokalną.

III. Etap III Zadania dotyczące aktywnej integracji o charakterze zawodowym

Zadania będą miały charakter indywidualny, oparty na zapisach IŚR, min. 1 forma wsparcia na osobę:

- **Warsztaty aktywnego poszukiwania pracy**

Osoba uczestnicząca w projekcie nabędzie umiejętności poruszania się po rynku pracy, zasad sporządzania dokumentów aplikacyjnych, symulacja rozmowy kwalifikacyjnej, autoprezentacji i innych kompetencji społecznych w procesie poszukiwania zatrudnienia – budowanie własnego wizerunku na rynku pracy, aktywne poszukiwanie pracy

- **Konsultacja z doradcą zawodowym**

Pomoc w wyborze dalszej ścieżki kształcenia, określenie predyspozycji zawodowych, mocnych stron i zainteresowań, pomoc w zaplanowaniu kariery zawodowej

- **Kursy zawodowe**

Zakończone uzyskaniem kwalifikacji lub kompetencji zawodowych odpowiadające na potrzeby lokalnego rynku pracy. W ramach tej formy wparcia przewidziano środki na wypłatę stypendium szkoleniowego[1].

IV. Wsparcie dodatkowe

- **Zwrot kosztów dojazdu**
- **Zwrot kosztów opieki nad małoletnimi dziećmi**
- **Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej**

[1] stypendium szkoleniowe w wysokości 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin zegarowych; w przypadku niższej miesięcznej liczby godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

§ 4 Zasady rekrutacji do Projektu

1. Rekrutacja do projektu ma charakter otwarty i jest prowadzona na terenie realizacji projektu przy zachowaniu zasad równościowych.
   O przyjęciu do Projektu będzie decydowało spełnienie kryteriów naboru.
2. Zgodnie ze standardem dostępności dla polityki spójności 2021-2027 nabór do projektu zostanie przeprowadzony z zachowaniem zasad bezstronności i przejrzystości, zaś podczas rekrutacji nie będą stosowane bariery mogące przyczynić się do dyskryminacji bezpośrednio lub pośrednio ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną.
8. Rekrutacja prowadzona jest przez Biuro Projektu: 43-200 Pszczyna, ul. Górnośląska 15, na terenie powiatu pszczyńskiego, powiatu bieruńsko-lędzińskiego, powiatu gliwickiego oraz Miast: Pszczyna, Bieruń, Gliwice i Tychy, z zachowaniem ochrony danych osobowych, w trybie ciągłym, systematycznie począwszy od dnia 01.09.2024 r. do momentu zrekrutowania 235 Osób uczestniczących w projekcie.
   Osoby, które będą spełniały wszystkie warunki, ale z powodu braku wolnych miejsc nie zakwalifikowały się do udziału w projekcie, zostaną wpisane na listę rezerwową.
3. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:
   a) spełnienie kryteriów formalnych
   b) zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz spełnienie warunków rekrutacji
   c) wypełnienie formularza zgłoszeniowego wraz z dołączonymi załącznikami
   d) przesłanie/dostarczenie wszystkich dokumentów zgłoszeniowych.
4. Zgłoszenia do projektu przyjmowane są wyłącznie w oparciu o dokumenty pobrane w Biurze Projektu lub znajdujące się na stronie internetowej https://everest.com.pl/.

   Zgłoszenia przyjmowane są wyłącznie w następujący sposób:
   1) Pocztą/kurierem na adres Biura Projektu: 43-200 Pszczyna, ul. Górnośląska 15
   2) Mailowo: kontakt@everest.com.pl
   3) Osobiście w siedzibie Biura Projektu w Pszczynie
5. O przyjęciu do projektu decydowało będzie spełnienie kryteriów formalnych, zweryfikowanych na podstawie złożonych kompletnych dokumentów.
   1) Osoby spełniające wszystkie wymagania rekrutacyjne wpisane zostaną

na listę osób kandydujących do udziału w projekcie.

2) Do projektu nie zakwalifikuje się osoba która, otrzymuję jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+
3) Dodatkowe punkty przyznawane będą wówczas, gdy:
   a) Osoba doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek określoną w art. 7 ustawy o pomocy społecznej, + 5pkt
   b) Osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, z niepełnosprawnością sprzężoną, chorobami psychicznymi, niepełnosprawnością intelektualną lub całościowymi zaburzeniami rozwojowymi, +5 pkt
   c) Osoby opuszczające placówki opieki instytucjonalnej, +3 pkt
   d) Osoba lub rodzina korzystająca z Programu FE PŻ, +3 pkt
   e) Osoba wykluczona komunikacyjnie, +1 pkt
   f) Osoba która opuściła jednostkę penitencjarną w terminie ostatnich 12 miesięcy, +1 pkt

6. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
   1) Przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych od osób zainteresowanych udziałem w Projekcie.
   2) Sporządzenie listy rankingowej składającej się z trzech części: osób zakwalifikowanych, osób rezerwowych, osób niezakwalifikowanych;
   3) Założenie teczek imiennych dla zakwalifikowanych Osób uczestniczących.
7. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, iż Osoba uczestnicząca w projekcie zapoznała się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
8. Wyniki rekrutacji będą przekazywane indywidualnie każdej osobie, która weźmie udział w procesie rekrutacji.
   Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną poinformowane o tym fakcie w formie zawiadomienia telefonicznego, elektronicznego lub listownego na wskazane w formularzu rekrutacyjnym dane do kontaktu z zachowaniem ochrony danych osobowych.
9. Z osobami znajdującymi się na liście rankingowej Osób uczestniczących w projekcie zakwalifikowanych do projektu, zostanie podpisana Umowa uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami: deklaracja uczestnictwa w projekcie (zał. nr 3 do Regulaminu), zakres danych EFS+ (zał. nr 4), formularz klauzuli informacyjnej (zał. nr 5).
10. Ponadto sporządzona zostanie lista rezerwowa Osób uczestniczących w

projekcie – wyłącznie osoby spełniające kryteria formalne.
W przypadku osób z taką samą ilością zdobytych punktów zadecyduje kolejność daty wpływu zgłoszenia rekrutacyjnego.
Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych.

§ 5 Prawa i obowiązki Osób uczestniczących w projekcie

Każda Osoba uczestnicząca w projekcie zobowiązana jest dostarczyć wypełnione i podpisane, następujące dokumenty:

1) W momencie przystąpienia do projektu:
   a) Formularz zgłoszeniowy (zał. nr 1).
   b) Oświadczenie o zamieszkaniu na obszarze interwencji (zał. nr 2),
   c) Zaświadczenie z właściwej instytucji poświadczające status osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
   d) Zaświadczenie z PUP lub ZUS potwierdzające status osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo.
2) W momencie podpisania umowy uczestnictwa w projekcie:
   a) Deklaracja uczestnictwa w projekcie (zał. nr 3)
   b) Zakres danych EFS+ (zał. nr 4)
   c) Formularz klauzuli informacyjnej (zał. 5)
   d) Oświadczenie dot. możliwości ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu i opieki nad dzieckiem (Zał. nr 1 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu i opieki nad dzieckiem).

Ponadto w przypadku:

   e) posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności należy przedłożyć kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (lub inny równoważny dokument), potwierdzający stopień niepełnosprawności;
   f) osób wykluczonych komunikacyjnie przedłożyć oświadczenie Osoby uczestniczącej w projekcie o miejscu zamieszkania na terenie gminy, w której występują problemy z dostępnością komunikacyjną (na podstawie zał. nr 2; wykaz gmin wykluczonych komunikacyjnie do wglądu u Beneficjenta)

Należy przedłożyć dokument tożsamości do wglądu osobie pracującej w Biurze Projektu.

3) Wypowiedzenie umowy uczestnictwa w projekcie przez Osobę uczestnicząca w projekcie może nastąpić wyłącznie z następujących powodów:
   a) rażące naruszenie postanowień umowy przez Beneficjenta projektu;

b) usprawiedliwiona konieczność rezygnacji z udziału w projekcie, wynikająca wyłącznie z przyczyn zdrowotnych bądź losowych, których wystąpienia nie można było przewidzieć w momencie zawierania umowy;

4) W momencie rezygnacji z udziału w projekcie, na każdym etapie udziału w projekcie należy złożyć w Biurze Projektu (osobiści lub przesłać pocztą/kurierem na adres Biura Projektu) lub drogą elektroniczną:

   a) Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie (zał. nr 6), ze wskazaniem przyczyny rezygnacji, niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie do 7 dni od dnia wystąpienia zdarzenia.

   b) Inne dokumenty wymagane przez Beneficjenta, niezbędne do zakończenia udziału w projekcie.

Każda Osoba uczestnicząca w projekcie zobowiązuje się do:

1) Zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu, jego akceptacji poprzez potwierdzenie tego faktu własnoręcznym podpisem na Deklaracji uczestnictwa w projekcie (zał. nr 3).
   W przypadku osoby, która jest ubezwłasnowolniona podpis w jej imieniu składa przedstawiciel/ka ustawowy/a lub opiekun/ka prawny/a (w odniesieniu do osób niepełnosprawnych, które są ubezwłasnowolnione, wymagane jest posiadanie orzeczenia sądu o ubezwłasnowolnieniu).
2) Aktywnego uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia oferowanych w ramach udziału w projekcie (w tych, które zostały określone w ścieżce wsparcia), potwierdzając ten fakt własnym podpisem w stosownej dokumentacji Projektu. W przypadku szkoleń zawodowych, dopuszczalna absencja wynosi 20%.
   W przypadku osoby, która jest ubezwłasnowolniona, tak jak w pkt 1.
3) Przestrzegania przyjętych zasad i warunków udziału w poszczególnych formach wsparcia.
4) Przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ obowiązujących w miejscach i na terenie odbywania się poszczególnych form wsparcia.
5) Udziału w badaniach ewaluacyjnych, prowadzonych w czasie trwania udziału w projekcie lub po zakończeniu udziału w projekcie, polegających na udzieleniu odpowiedzi na pytania dotyczące rezultatów projektu, jeśli zaistnieje taka potrzeba.
6) Potwierdzenia na piśmie faktu otrzymania na własność wszelkich materiałów dydaktycznych, szkoleniowych i innych, które przysługują w ramach udziału w poszczególnych formach wsparcia (jeśli dotyczy).
7) Potwierdzenia odbioru przysługującego poczęstunku/cateringu, który przysługuje w ramach udziału w danych formach wsparcia (jeżeli

dotyczy).

8) Informowania Beneficjenta projektu o ewentualnych zmianach istotnych danych osobowych np. zmiana nazwiska, numeru telefonu, adresu zamieszkania, które nastąpiły w okresie od zgłoszenia udziału w projekcie do zakończenia udziału w projekcie.
Ponadto bieżącego informowania personelu projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie;

Każda Osoba uczestnicząca w projekcie ma prawo do:

1) Zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, którymi został objęty w realizowanym Projekcie;
2) Otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć, dla których takie wsparcie zostało przewidziane;
3) Poczęstunku podczas zajęć, dla których takie wsparcie zostało przewidziane (poczęstunek w czasie zajęć, trwających co najmniej 6 godzin szkoleniowych w danym dniu wsparcia);
4) Zwrotu kosztów dojazdu i opieki nad małoletnimi dziećmi (po złożeniu wniosku) asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej.

§ 6 Prawa i obowiązki Beneficjenta projektu

1. Beneficjent projektu ma w szczególności obowiązek:
   1) Zapewnienia prawidłowej realizacji wszystkich działań przewidzianych do realizacji w ramach projektu.
   2) Zapewnienia Osobie uczestniczącej w projekcie bezpłatnego dostępu do wszystkich form wsparcia wymienionych w § 3 ust. 2.
   3) Nieodpłatnego udostępnienia wszystkich niezbędnych materiałów dydaktycznych i piśmienniczych oraz sprzętu zgodnie ze specyfiką danej formy wsparcia, najpóźniej w dniu rozpoczęcia formy wsparcia, którego te materiały oraz sprzęt dotyczą.
   4) Zapewnienia Osobie uczestniczącej w projekcie dostępu do Biura Projektu oraz kontaktu z upoważnionym przedstawicielem merytorycznym Beneficjentowi projektu.
   5) Zapewnienia właściwego standardu pomieszczeń, w których realizowane są poszczególne formy wsparcia przysługujące Osobie uczestniczącej w projekcie, w tym przystosowania do potrzeb osoby z niepełnosprawnościami.
2. Beneficjent projektu ma w szczególności prawo żądać od Osoby uczestniczącej w projekcie zwrotu w odpowiednim zakresie kosztów

związanych z jego udziałem w projekcie, wraz z odsetkami, jeżeli w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu okaże się, że Osoba uczestnicząca w projekcie nie spełniała warunków udziału w projekcie lub podał nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych albo gdy wyjdzie na jaw, że nie spełniał warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach udziału w projekcie.

3. Beneficjent projektu ma prawo do wypowiedzenia lub zmian umowy uczestnictwa w projekcie, podpisywanej w momencie zakwalifikowania Osoby uczestniczącej do udziału w projekcie.
4. Beneficjent projektu ma prawo żądać od Osoby uczestniczącej przedłożenie odpowiednich dokumentów, potwierdzających jego status do 4 tygodniu od zakończenia udziału w projekcie.

§ 7 Zasady rezygnacji i wykluczenia z Projektu

1. Osoba uczestnicząca w projekcie, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie i rozpoczął w nim udział, może zrezygnować z uczestnictwa w Projekcie tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych dotyczących jego osoby lub członka jego rodziny (np. choroba Osoby uczestniczącej w projekcie, choroba dziecka). Za członka rodziny Osoby uczestniczącej w projekcie uznaje się małżonka, dzieci własne lub przysposobione, rodziców i rodzeństwo.
2. Osoba uczestnicząca w projekcie, która zrezygnowała z udziału w Projekcie z przyczyn innych niż określone w § 7 ust. 1 Regulaminu, lub który został skreślony z listy Osób uczestniczących w projekcie przez Beneficjenta projektu, może zostać zobowiązany do zwrotu poniesionych przez Beneficjenta projektu kosztów związanych z udziałem Osoby uczestniczącej w projekcie.
3. Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo skreślenia osoby z listy Osób uczestniczących w projekcie w następujących przypadkach.
   1) Naruszenia przez Osobę uczestniczącą w projekcie postanowień Regulaminu udziału w projekcie.
   2) Rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas udziału w poszczególnych formach wsparcia.
   3) Opuszczenia przez Osobę uczestniczącą w projekcie bez usprawiedliwienia ponad 20% zajęć w ramach jednej formy wsparcia.
4. Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo do oceny istnienia przesłanek, o których mowa wyżej, uzasadniających rezygnację Osoby uczestniczącej w projekcie poprzez żądanie od Osoby uczestniczącej w projekcie przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te okoliczności

5. W indywidualnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zwolnienia Uczestnika projektu z obowiązku zwrotu poniesionych przez Beneficjenta projektu kosztów związanych z udziałem Osób uczestniczących w projekcie w całości lub odpowiedniej części.
6. Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo do zweryfikowania istnienia faktycznych przesłanek uzasadniających zwolnienie Osób uczestniczących w projekcie z obowiązku zwrotu poniesionych przez Beneficjenta projektu kosztów, w całości lub w części w oparciu o przekazane przez Osobę uczestniczącą w projekcie informacje lub/i dostarczone dokumenty.
7. Osoba uczestnicząca w projekcie, która zrezygnowała z udziału w projekcie zobowiązana jest do złożenia stosownego oświadczenia (Załącznik nr 6 – Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie) na podstawie, którego zostanie skreślona z listy Osób uczestniczących w projekcie.

§ 8 Informacje dotyczące danych osobowych

1. Powierzone dane osobowe będą przetwarzane przez Beneficjenta wyłącznie w celu realizacji Projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia dla Osób uczestniczących w projekcie, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno - promocyjnych, w ramach realizacji Projektu.
2. Przy przetwarzaniu danych osobowych Beneficjent i/lub podmiot/y realizujące projekt i/lub IZ FESL przestrzegają zasad wskazanych w RODO, ustawie o ochronie danych osobowych oraz ustawie wdrożeniowej.

   Beneficjent jest administratorem danych osobowych wskazanych w art. 87 ustawy, zgodnie z art. 88 ustawy wdrożeniowej.

   W niezbędnym zakresie dane osobowe, będą przekazywane Instytucji Zarządzającej (IZ) FESL, w szczególności na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, do celów dotyczących realizacji zadań IZ FESL związanych z dofinansowaniem projektu zgodnie z przepisami prawa.

   Dane osobowe przetwarzamy:

   - w zakresie jaki jest niezbędny do realizacji danej sprawy,
   - w zakresie w jakim zostaną nam podane bezpośrednio przez osobę, której dane dotyczą,
   - w zakresie w jakim zostaną nam podane przez inny podmiot lub innego administratora danych.

Dane osobowe najczęściej są przekazywane do IZ FE SL przez beneficjentów, partnerów, podmioty realizujące projekty, za pośrednictwem systemów informatycznych.

3. Przy przetwarzaniu danych osobowych Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
4. Beneficjent jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu poufności danych osobowych przetwarzanych przez mające do nich dostęp osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Osoby uczestniczące w projekcie zobowiązani są do poinformowania Beneficjenta Projektu o wszelkich zmianach, zmieniających ich uprawnienia do udziału w projekcie.
2. Osoby uczestniczące w projekcie podlegają procedurom monitoringu i oceny efektywności działań projektu i zobowiązani są do udzielania Beneficjentowi projektu i innym upoważnionym instytucjom wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego monitoringu projektu, w tym uczestnictwa w badaniach ewaluacyjnych.
3. Kompletna dokumentacja rekrutacyjna każdej Osoby uczestniczącej w projekcie będzie przechowywana w osobnej teczce w miejscu niedostępnym dla osób trzecich, z zachowaniem środków bezpieczeństwa uwzględnionych w Polityce bezpieczeństwa Beneficjenta projektu oraz zgodnie z przepisami dot. ochrony danych osobowych.
4. Po zakończeniu realizacji Projektu, uporządkowana dokumentacja pozostaje w biurze projektu przez okres, wynikający z właściwych wytycznych w tym zakresie.
5. Wszelkie sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane są przez Beneficjenta projektu. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Beneficjenta Projektu w oparciu o dokumenty projektowe i wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu projektów ze środków FESL.
6. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2024 r. obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu i jest dostępny w Biurze Projektu i na stronie https://everest.com.pl/.
7. Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu m.in. na skutek zmian w przepisach dotyczących Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027
8. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.

Lista załączników do Regulaminu:

zał. nr 1 – Formularz zgłoszeniowy

zał. nr 2 – Oświadczenie o zamieszkaniu na obszarze interwencji

zał. nr 3 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie

zał. nr 4 – Zakres danych EFS+

zał. nr 5 – Formularz klauzuli informacyjnej.

zał. nr 6 – Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie

……
(data i podpis osoby zatwierdzającej
z ramienia Beneficjenta projektu)