



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE pn.: *Specjalistyczne wsparcie rodzin pszczyńskich* **FESL.07.07-IZ.01-03A0/23**

w ramach Funduszu Europejskiego dla Śląskiego 2021-2027

### § 1 Definicje

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Projekt** – oznacza to projekt pn.: „*Specjalistyczne wsparcie rodzin pszczyńskich*”, realizowanego na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu nr **FESL.07.07-IZ.01-03A0/23**, w ramach Funduszu Europejskiego dla Śląskiego 2021-2027 dla priorytetu: FESL.07.00 - Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działanie: FESL.07.07 - Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej.
- 2) **Beneficjent projektu** – Everest Consulting & Szkolenia Marcin Kottas, 43-200 Pszczyzna, ul. Sznelowiec 2, NIP: 6342347106, REGON: 240874339; e-mail: kontakt@everest.com.pl
- 3) **Biuro Projektu** – miejsce siedziby Beneficjenta projektu, 43-200 Pszczyzna, ul. Sznelowiec 2.
- 4) **Uczestnik projektu** – to osoba fizyczna, bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS+, zakwalifikowana do udziału w projekcie.

### § 2 Ogólne założenia projektu

1. Projekt pn.: „*Specjalistyczne wsparcie rodzin pszczyńskich*”, realizowany jest przez Everest Consulting & Szkolenia Marcin Kottas w oparciu o:
  - 1) Umowę o dofinansowanie projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.
  - 2) Ogólne wytyczne oraz przepisy prawa związane z wdrażaniem projektu w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 01.07.2024 r. do 31.12.2025 r.
3. Projekt jest dofinansowany z Funduszu Europejskiego dla Śląskiego 2021-2027.
4. Miejsce realizacji Projektu obejmuje gminy: Pszczyzna, Goczałkowice-Zdrój, Kobiór, Miedźna, Pawłowice i Suszec z województwa śląskiego.
5. Biuro Projektu znajduje się pod adresem: 43-200 Pszczyzna, ul. Sznelowiec 2.
6. Celem głównym projektu jest rozwój, podniesienie jakości i dostępności usług wsparcia rodziny, w tym rodzin przeżywających trudności opiekuńczo-wychowawcze lub będących w kryzysie, mieszkających na terenie powiatu pszczyńskiego tj. dla 70 osób, poprzez podniesienie kompetencji społecznych i rodzicielskich, działania wspierające rozwój dziecka, działania integracyjne.

### § 3 Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikami projektu w pierwszej kolejności będą osoby spełniające jeden z poniższych warunków:
  - 1) Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (klienci OPS).



- 2) Osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu Międzynarodowej Klasyfikacji Chorób i Problemów Zdrowotnych).
- 3) Dzieci wychowujące się poza rodziną biologiczną.
- 4) Osoby lub rodziny korzystających z Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową.

Ponadto uczestnikiem projektu może być rodzina spełniająca min. jeden z poniższych warunków:

- 5) Rodzina, która posiada ograniczony dostęp (np. ze względów finansowych lub z powodu ograniczonej liczby miejsc, niewystarczającej liczby specjalistów np. psycholog dziecięcy) do usług społecznych, szczególnie usług specjalistycznych, jednak nie wykazują problemów opiekuńczo wychowawczych oraz nie korzystają ze świadczeń OPS-u.
- 6) Rodzina korzystająca ze świadczeń pomocy społecznej, u których występuje wielopropblemowość, m.in. marginalizacja, uzależnienia, przemoc w rodzinie, niski status społeczny, ubóstwo, problemy wychowawcze, złe warunki mieszkaniowe, niezaradność życiowa, nieumiejętność prowadzenia gospodarstwa domowego, wielodzietność, samotne macierzyństwo, brak kwalifikacji zawodowych, bezrobocie.
- 7) Rodzina przeżywająca trudności opiekuńczo-wychowawcze, objęta wsparciem asystenta rodziny, posiadająca trudności w prowadzeniu gospodarstwa domowego oraz wychowawcze, co do swoich dzieci. Rodzina w której jest ubóstwo, bezrobocie, alkoholizm i przemoc w rodzinie.
- 8) Rodzina ukraińska, która przybyła legalnie na terytorium RP od dnia 24 lutego 2022 r. i na dzień przystąpienia do projektu przebywająca na terenie powiatu pszczyńskiego.

2. W ramach projektu przewidziano udział w następujących formach wsparcia:

### 1) Działania dla rodziców

- **Wyjazdowy trening kompetencji rodzicielskich (dla 30UP; zajęcia grupowe, 15 godz. )**

Podczas treningu rodzice nauczą się m.in.: rozpoznawania potrzeb i uczuć dziecka w różnych sytuacjach życiowych; radzenia sobie z nieprzyjemnymi uczuciami u siebie i dzieci; poprawnego prowadzenia dialogu w rodzinie; wzbudzania poczucia własnej wartości u dziecka; umiejętnego stawiania granic i wymagań dzieciom. Beneficjent zaplanował 2 wyjazdy na terenie województwa śląskiego. W ramach wyjazdu uczestnicy będą mieli zapewniony: transport, ubezpieczenie, nocleg, wyżywienie. W ramach wyjazdu zapewniona zostanie opieka nad dziećmi. Przewidziano spotkanie integracyjne.

- **Warsztat „Życie w sieci” (dla 30 UP, zajęcia grupowe, 3 godz.)**

Warsztat będzie odpowiadać na pytania: co można robić w internecie? Do czego można używać nowoczesnych technologii? Jak odróżnić pożyteczne i bezużyteczne spędzanie czasu przed komputerem? Czym jest cyberprzemoc, hejt, stalking oraz fonoholizm? Jakie



zagrożenia wynikają z nadmiernego korzystania z internetu, telefonów i gier? Jakie są objawy uzależnienia od multimediów? Jak radzić sobie z uzależnieniem? Warsztat ma na celu zapoznać rodziców z zagrożeniami płynącymi z sieci, nauczyć ich jak mają chronić własne dzieci

- **Warsztaty zdrowego odżywiania (dla 30 UP, zajęcia grupowe, 3 spotkania po 3 godz.)**

Warsztaty będą miały na celu zapoznanie się z zasadami zdrowego odżywiania dzieci, przeciwdziałaniu otyłości u dzieci, sposobów na zdrową redukcję masy ciała u dziecka. Cykl warsztatów dla jednej grupy będzie składał się z 3 spotkań.

- **Grupa samopomocowa (dla 15 UP, zajęcia grupowe, 2 x w miesiącu po 2 godz., łącznie 40 godz.)**

Udział w grupie będzie miał na celu wzmocnienie i wsparcie rodzica. Poświęcona będzie rozwojowi umiejętności rodzicielskich i poszerzeniu wiedzy o potrzebach rozwojowych dziecka, emocjach, budowaniu więzi z dzieckiem i komunikacji w rodzinie.

- **Poradnictwo psychologiczne (dla 10 UP, zajęcia indywidualnie, 13 godz./1 UP)**

Cykle spotkań z psychologiem lub psychoterapeutą mają na celu poprawę sytuacji życiowej uczestnika. Będą poświęcone różnego rodzaju trudnościom życiowym, rozwiązaniom aktualnych problemów, wsparciu uczestnika w sytuacji kryzysu.

## 2) Działania pomocowe dla dzieci

- **Terapia Integracji Sensorycznej (dla 15 UP, zajęcia indywidualne, 2 x w tygodniu przez ok. roku 60 godz./1UP)**

Integracja sensoryczna (SI) to inaczej zdolność do rozumienia i porządkowania bodźców i informacji dostarczanych z otoczenia i z własnego ciała poprzez zmysły. Umiejętność ta pozwala dziecku zrozumieć, jak funkcjonuje otaczający je świat i nadaje sens nieustannie docierającym zewsząd bodźcom.

- **Poradnictwo psychologiczne (dla 15 UP, zajęcia indywidualne, 10 godz./1 UP)**

Skierowane dla dzieci w zakresie: zaburzeń psychicznych, lękach, depresji, nerwicy, agresji i impulsywności, problemach wychowawczych, zaburzeniach odżywiania, niepowodzeniach w szkole, kryzysach emocjonalnych, potrzeby wzmocnienia więzi rodzinnych, braku motywacji, obniżenia poczucia własnej wartości, konfliktów rodzinnych, terapii więzi rodzic – dziecko, potrzeby podjęcia i prowadzenia terapii rodzinnej, potrzeby interwencji kryzysowej w sytuacjach nagłych.

- **Logopeda (dla 15 UP, zajęcia indywidualnie, 20 godz./1 UP)**

Zajęcia mają na celu korygowanie u dzieci wad wymowy, poprawienie jakości funkcji językowej, oddechowej, fonacyjnej, rozbudowanie zasobu słownictwa czynnego i biernego.

- **Trening Umiejętności Społecznych (TUS) (dla 20 UP, zajęcia grupowe, 9 godz.)**

Zajęcia są przeznaczone dla dzieci i młodzieży. Będą odbywały się poprzez zabawę i ćwiczenia w grupach.

- **Wsparcie dzieci w nauce w klasach 1-3 (dla 6 UP, zajęcia indywidualne, 2 x w tygodniu przez 10 miesięcy nauki, 80 godz./1 UP)**

Wsparcie skierowane do dzieci mających trudności z nauką.



- **Korepetycje przedmiotowe (10 UP, zajęcia indywidualne, 1 x w tygodniu, 40 godz./1 UP)**

Wsparcie skierowane do starszych dzieci, które mają problemy z nauką. Korepetycje w zależności od potrzeb mogą być udzielane z języka angielskiego, matematyki itp. Każde z dzieci będzie mogło skorzystać z korepetycji z jednego przedmiotu.

- **Wycieczka ekologiczna – zagroda żubrów pszczyńskich (70 UP)**

Wycieczka będzie jako uzupełniające wsparcie integrujące rodziny, służące budowaniu pozytywnych wzorców spędzania czasu wolnego. Wybór wycieczki uwzględnia dostępność, łatwy dojazd i usytuowanie w obszarze realizacji projektu.

#### **§ 4 Zasady rekrutacji do Projektu**

1. Rekrutacja do projektu ma charakter otwarty i jest prowadzona na terenie powiatu pszczyńskiego przy zachowaniu zasad równościowych. O przyjęciu do Projektu będzie decydowało spełnienie kryteriów naboru.
2. Nabór do projektu zostanie przeprowadzony z zachowaniem zasad bezstronności i przejrzystości, zaś podczas rekrutacji nie będą stosowane bariery mogące przyczynić się do dyskryminacji bezpośrednio lub pośrednio ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną.
3. Rekrutacja do projektu prowadzona na terenie powiatu pszczyńskiego z zachowaniem ochrony danych osobowych, w trybie ciągłym, systematycznie począwszy od dnia 01.07.2024 r. do momentu zrekrutowania 70 Uczestników projektu. Osoby, które będą spełniały wszystkie warunki, ale z powodu braku wolnych miejsc nie zakwalifikowały się do udziału w projekcie, zostaną wpisane na listę rezerwową.
4. Rekrutacja prowadzona jest przez Biuro projektu: 43-200 Pszczyzna, ul. Szelowiec 2.
5. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:
  - a) spełnienie kryteriów formalnych
  - b) zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz spełnienie warunków rekrutacji
  - c) wypełnienie formularza zgłoszeniowego wraz z dołączonymi załącznikami
  - d) przesłanie/dostarczenie wszystkich dokumentów zgłoszeniowych.
6. Zgłoszenia do projektu przyjmowane są wyłącznie w oparciu o dokumenty pobrane w Biurze Projektu lub znajdujące się na stronie internetowej <https://everest.com.pl/>.

Zgłoszenia przyjmowane są wyłącznie w następujący sposób:

  - 1) Poczta/kurierem na adres Biura Projektu: 43-200 Pszczyzna, ul. Szelowiec 2
  - 2) Mailowo: kontakt@everest.com.pl
  - 3) Osobiście w siedzibie Biura Projektu w Pszczyzna.
7. O przyjęciu do projektu decydowało będzie spełnienie kryteriów formalnych, zweryfikowanych na podstawie złożonych kompletnych dokumentów.
  - 1) Osoby spełniające wszystkie wymagania rekrutacyjne wpisane zostaną na listę kandydatów do udziału w projekcie
  - 2) Dodatkowe punkty przyznawane będą wówczas, gdy:



- osoby są zagrożone ubóstwem lub wykluczone społecznie (min. klienci OPS) +5 pkt
- osoby o znacznym lub umiarkowanych stopniu niepełnosprawności, z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi +5 pkt
- dzieci wychowujące się poza rodziną biologiczną +5 pkt
- osoba lub rodzina korzystająca z Funduszy Europejskich Pomoc Żywnościowa na lata 2021-2027 +5 pkt

8. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:

- 1) Przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych od osób zainteresowanych udziałem w Projekcie – Formularz zgłoszeniowy (zał. nr 1 do Regulaminu),
- 2) Sporządzenie przez psychologa listy rankingowej składającej się z trzech części: osób zakwalifikowanych, osób rezerwowych, osób niezakwalifikowanych;
- 3) Założenie teczek imiennych dla zakwalifikowanych Uczestników.
- 4) W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie osób zakwalifikowanych złożenie oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie (zał. nr 5 do Regulaminu).

9. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, iż uczestnik zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

10. Wyniki rekrutacji będą przekazywane indywidualnie każdej osobie, która weźmie udział w procesie rekrutacji. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną poinformowane o tym fakcie w formie zawiadomienia telefonicznego, elektronicznego lub listownego na wskazane w formularzu rekrutacyjnym dane do kontaktu z zachowaniem ochrony danych osobowych.

11. Z osobami znajdującymi się na liście rankingowej Uczestników projektu zakwalifikowanych do Projektu, zostanie podpisana Umowa uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami: deklaracja uczestnictwa w projekcie (zał. nr 2 do Regulaminu), zakres danych EFS+ (zał. nr 3), formularz klauzuli informacyjnej (zał. nr 4).

12. Ponadto sporządzona zostanie lista rezerwowa Uczestników projektu – wyłącznie osoby spełniające kryteria formalne. W przypadku osób z taką samą ilością zdobytych punktów zadecyduje kolejność daty wpływu zgłoszenia rekrutacyjnego. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych.

### **§ 5 Prawa i obowiązki Uczestnika projektu**

1. Każdy Uczestnik projektu zobowiązany jest dostarczyć wypełnione i podpisane, następujące dokumenty:

- 1) W momencie przystąpienia do projektu:
  - a) Formularz zgłoszeniowy (zał. nr 1)
- 2) W momencie podpisania umowy uczestnictwa w projekcie:
  - a) Deklaracja uczestnictwa w projekcie (zał. nr 2)
  - b) Zakres danych EFS+ (zał. nr 3)
  - c) Formularz klauzuli informacyjnej (zał. 4)

Ponadto:

- d) W przypadku posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności należy





przedłożyć orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lub inny równoważny dokument), potwierdzający stopień niepełnosprawności;

- e) Należy przedłożyć dokument tożsamości do wglądu pracownikowi Biura projektu.
- 3) Wypowiedzenie umowy uczestnictwa w projekcie przez Uczestnika projektu może nastąpić wyłącznie z następujących powodów:
  - a) rażąco naruszenie postanowień umowy przez Beneficjenta projektu;
  - b) usprawiedliwiona konieczność rezygnacji z udziału w projekcie, wynikająca wyłącznie z przyczyn zdrowotnych bądź losowych, których wystąpienia nie można było przewidzieć w momencie zawierania umowy;
- 4) W momencie rezygnacji z udziału w projekcie, na każdym etapie udziału w projekcie należy złożyć w Biurze projektu (osobiście lub przesłać pocztą/kurierem na adres Biura projektu) lub drogą elektroniczną:
  - a) Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie (zał.nr 5), ze wskazaniem przyczyny rezygnacji, niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie do 7 dni od dnia wystąpienia zdarzenia,
  - b) Inne dokumenty wymagane przez Beneficjenta, niezbędne do zakończenia udziału w projekcie.

## 2. Każdy Uczestnik projektu zobowiązuje się do:

- 1) Zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu, jego akceptacji poprzez potwierdzenie tego faktu własnoręcznym podpisem na Deklaracji uczestnictwa w projekcie (zał. nr 2). W przypadku osoby, która jest ubezwłasnowolniona lub niepełnoletnia, podpis w jej imieniu składa przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny (w odniesieniu do osób niepełnosprawnych, które są ubezwłasnowolnione, wymagane jest posiadanie orzeczenia sądu o ubezwłasnowolnieniu).
- 2) Aktywnego uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia oferowanych w ramach udziału w projekcie (w tych, na które został skierowany), potwierdzając ten fakt własnym podpisem w stosownej dokumentacji Projektu. W przypadku osoby, która jest ubezwłasnowolniona lub niepełnoletnia, tak jak w ust 2, pkt. 1.
- 3) Przestrzegania przyjętych zasad i warunków udziału w poszczególnych formach wsparcia.
- 4) Przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ obowiązujących w miejscach i na terenie odbywania się poszczególnych form wsparcia.
- 5) Udziału w badaniach ewaluacyjnych, prowadzonych w czasie trwania udziału w projekcie lub po zakończeniu udziału w projekcie, polegających na udzieleniu odpowiedzi na pytania dotyczące rezultatów projektu, jeśli zaistnieje taka potrzeba.
- 6) Potwierdzenia na piśmie faktu otrzymania na własność wszelkich materiałów dydaktycznych, szkoleniowych i innych, które przysługują w ramach udziału w poszczególnych formach wsparcia (jeśli dotyczy).
- 7) Potwierdzenia odbioru przysługującego poczęstunku/catering, który przysługuje w ramach udziału w danych formach wsparcia (jeżeli dotyczy).
- 8) Informowania Beneficjenta projektu o ewentualnych zmianach istotnych danych osobowych np. zmiana nazwiska, numeru telefonu, adresu zamieszkania, które nastąpiły w okresie od zgłoszenia udziału w projekcie do zakończenia udziału w projekcie. Ponadto bieżącego informowania personelu projektu o wszystkich



zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie;

3. Każdy Uczestnik projektu ma prawo do:

- 1) Zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, którymi został objęty w realizowanym Projekcie;
- 2) Otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć, dla których takie wsparcie zostało przewidziane;
- 3) Poczęstunku podczas zajęć, dla których takie wsparcie zostało przewidziane (poczęstunek w czasie zajęć, trwających co najmniej 6 godzin szkoleniowych w danym dniu wsparcia);
- 4) Zapewnienia opieki nad dziećmi, na czas trwania warsztatów wyjazdowych przewidzianych dla rodziców;
- 5) Ubezpieczenia NNW w trakcie trwania warsztatów wyjazdowych.

### **§ 6 Prawa i obowiązki Beneficjenta projektu**

1. Beneficjent projektu ma w szczególności obowiązek:

- 1) Zapewnienia prawidłowej realizacji wszystkich działań przewidzianych do realizacji w ramach projektu.
- 2) Zapewnienia Uczestnikowi projektu bezpłatnego dostępu do wszystkich form wsparcia wymienionych w § 3 ust. 2;
- 3) Nieodpłatnego udostępnienia wszystkich niezbędnych materiałów dydaktycznych i piśmienniczych oraz sprzętu zgodnie ze specyfiką danej formy wsparcia, najpóźniej w dniu rozpoczęcia formy wsparcia, którego te materiały oraz sprzęt dotyczą;
- 4) Zapewnienia Uczestnikowi projektu dostępu do Biura projektu oraz kontaktu z upoważnionym przedstawicielem merytorycznym Beneficjentowi projektu;
- 5) Zapewnienia właściwego standardu pomieszczeń, w których realizowane są poszczególne formy wsparcia przysługujące Uczestnikowi projektu, w tym przystosowania do potrzeb osoby z niepełnosprawnościami;

2. Beneficjent projektu ma w szczególności prawo żądać od Uczestnika projektu zwrotu w odpowiednim zakresie kosztów związanych z jego udziałem w projekcie, wraz z odsetkami, jeżeli w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu okaże się, że Uczestnik projektu nie spełniał warunków udziału w projekcie lub podał nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych, albo, gdy wyjdzie na jaw, że nie spełniał warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach udziału w projekcie.

3. Beneficjent projektu ma prawo do wypowiedzenia lub zmian umowy uczestnictwa w projekcie, podpisywanej w momencie zakwalifikowania Uczestnika projektu do udziału w projekcie.

### **§ 7 Zasady rezygnacji i wykluczenia z Projektu**

1. Uczestnik projektu, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie i rozpoczął w nim udział, może zrezygnować z uczestnictwa w Projekcie tylko w wyniku ważnych



zdarzeń losowych dotyczących jego osoby lub członka jego rodziny (np. choroba Uczestnika projektu, choroba dziecka). Za członka rodziny Uczestnika projektu uznaje się małżonka, dzieci własne lub przysposobione, rodziców i rodzeństwo.

2. Uczestnik projektu, który zrezygnował z udziału w Projekcie z przyczyn innych niż określone w § 7 ust. 1 Regulaminu, lub który został skreślony z listy Uczestników projektu przez Beneficjenta projektu, może zostać zobowiązany do zwrotu poniesionych przez Beneficjenta projektu kosztów związanych z udziałem Uczestnika w projekcie.
3. Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo skreślenia osoby z listy Uczestników projektu w następujących przypadkach:
  - 1) Naruszenia przez Uczestnika projektu postanowień Regulaminu udziału w projekcie;
  - 2) Rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas udziału w poszczególnych formach wsparcia
  - 3) Opuszczenia przez Uczestnika/czkę projektu bez usprawiedliwienia ponad 20% zajęć w ramach jednej formy wsparcia.
4. Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo do oceny istnienia przesłanek, o których mowa wyżej, uzasadniających rezygnację Uczestnika projektu poprzez żądanie od Uczestnika projektu przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te okoliczności
5. W indywidualnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zwolnienia Uczestnika projektu z obowiązku zwrotu poniesionych przez Beneficjenta projektu kosztów związanych z udziałem Uczestnika projektu w całości lub odpowiedniej części.
6. Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo do zweryfikowania istnienia faktycznych przesłanek uzasadniających zwolnienie Uczestnika projektu z obowiązku zwrotu poniesionych przez Beneficjenta projektu kosztów, w całości lub w części w oparciu o przekazane przez Uczestnika projektu informacje lub/i dostarczone dokumenty.
7. Uczestnik, który zrezygnował z udziału w projekcie zobowiązany jest do złożenia stosownego oświadczenia (Załącznik nr 5 – Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie) na podstawie, którego zostanie skreślony z listy Uczestników projektu.

### **§ 8 Informacje dotyczące danych osobowych**

1. Powierzone dane osobowe będą przetwarzane przez Beneficjenta wyłącznie w celu realizacji Projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno - promocyjnych, w ramach realizacji Projektu.
2. Przy przetwarzaniu danych osobowych Beneficjent i/lub podmiot/y realizujące projekt i/lub IZ FESL przestrzegają zasad wskazanych w RODO, ustawie o ochronie danych osobowych oraz ustawie wdrożeniowej.

Beneficjent jest administratorem danych osobowych wskazanych w art. 87 ustawy, zgodnie z art. 88 ustawy wdrożeniowej.

W niezbędnym zakresie dane osobowe, będą przekazywane Instytucji Zarządzającej (IZ) FESL, w szczególności na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, do celów dotyczących realizacji zadań IZ FESL związanych z dofinansowaniem projektu zgodnie z przepisami prawa.

Dane osobowe przetwarzamy:





- w zakresie jaki jest niezbędny do realizacji danej sprawy,
- w zakresie w jakim zostaną nam podane bezpośrednio przez osobę, której dane dotyczą,
- w zakresie w jakim zostaną nam podane przez inny podmiot lub innego administratora danych.

Dane osobowe najczęściej są przekazywane do IZ FE SL przez beneficjentów, partnerów, podmioty realizujące projekty, za pośrednictwem systemów informatycznych.

3. Przy przetwarzaniu danych osobowych Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
4. Beneficjent jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu poufności danych osobowych przetwarzanych przez mające do nich dostęp osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych.

### **§ 9 Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy projektu zobowiązani są do poinformowania Beneficjenta Projektu o wszelkich zmianach, zmieniających ich uprawnienia do udziału w projekcie.
2. Uczestnicy projektu podlegają procedurom monitoringu i oceny efektywności działań projektu i zobowiązani są do udzielania Beneficjentowi projektu i innym upoważnionym instytucjom wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego monitoringu projektu, w tym uczestnictwa w badaniach ewaluacyjnych.
3. Kompletna dokumentacja rekrutacyjna każdego Uczestnika projektu będzie przechowywana w osobnej teczce w miejscu niedostępnym dla osób trzecich, z zachowaniem środków bezpieczeństwa uwzględnionych w Polityce bezpieczeństwa Beneficjenta projektu oraz zgodnie z przepisami dot. ochrony danych osobowych.
4. Po zakończeniu realizacji Projektu, uporządkowana dokumentacja pozostaje w biurze projektu przez okres, wynikający z właściwych wytycznych w tym zakresie.
5. Wszelkie sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane są przez Beneficjenta projektu. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Beneficjenta Projektu w oparciu o dokumenty projektowe i wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu projektów ze środków FESL.
6. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.07.2024 r. obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu i jest dostępny w biurze projektu i na stronie [www.everest.com.pl](http://www.everest.com.pl)
7. Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu m.in. na skutek zmian w przepisach dotyczących Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027
8. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.



**Lista załączników do Regulaminu:**

zał. nr 1 – Formularz zgłoszeniowy

zał. nr 2 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie

zał. nr 3 – Zakres danych EFS+

zał. nr 4 – Formularz klauzuli informacyjnej.

zał. nr 5 – Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie

.....  
*(data i podpis osoby zatwierdzającej  
z ramienia Beneficjenta projektu)*