



Umowa uczestnictwa w projekcie
Nr 07.02/...../EVEREST/2024

Umowa uczestnictwa w projekcie: „*Aktywizacja społeczno-zawodowa osób i rodzin*” realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet: FESL.07.00 - Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działanie: FESL.07.02 – Aktywna integracja

zawarta w w dniu pomiędzy:

Everest Consulting & Szkolenia Marcin Kottas
z siedzibą przy ul. Górnośląskiej 15, 43-200 Pszczyna
NIP 6342347106, REGON 240874339
zwanym dalej „Beneficjentem”,
reprezentowaną przez: Agata Czerwieńska-Szczotka - pełnomocnika
a,

Imię i nazwisko.....

PESEL.....

Adres zamieszkania.....

zwaną/ym dalej „Uczestnikiem projektu”

Przedmiot umowy

§ 1.

1. Wsparcie projektowe przewiduje przeprowadzenie koncepcji systemu weryfikacji i walidacji kompetencji społecznych poprzez:
 - 1) kwestionariusz samooceny UP
 - 2) formularz oceny opiekuna
 - 3) test psychometryczny + opinia referencyjna psychologa
 - 4) ocena zbiorcza



2. Na warunkach określonych w niniejszej umowie Beneficjent projektu zobowiązuje się zapewnić Uczestnikowi projektu następujące formy wsparcia:

- **Zadania dotyczące usług aktywnej integracji o charakterze społecznych**

- I. **Etap I Diagnoza uczestnika wraz z opracowaniem indywidualnej ścieżki reintegracji (ISR) oraz jej monitoring i aktualizacja (indywidualne)**

ISR przygotowana będzie zgodnie z zasadą indywidualizacji wsparcia UP, poprzedzona diagnozą, zatwierdzona przez pracownika socjalnego i lidera aktywizacji.

ISR zawierać będzie informację o mocnych i słabych stronach UP, źródłach problemów, a także oczekiwania UP, zawierać będzie opis dotychczasowych doświadczeń/ /kwalifikacji/kompetencje UP, cel udziału UP w projekcie i celach szczegółowych oraz poszczególnych działaniach prowadzących do realizacji celów w ramach projektu (np. szkolenia) oraz opis działań do samodzielnej realizacji przez UP wraz z pisemną zgodą uczestnika/czki.

- II. **Etap II Wsparcie o charakterze społecznym**

- **Trening w zakresie kompetencji i umiejętności społecznych (zajęcia grupowe)**

Do wyboru min. 2 formy wsparcia na osobę w zależności od potrzeb określonych w ISR:

- **Trening zwiększające motywację i samoocenę**
 - **Konsultacja psychologiczna**
 - **Poradnictwo prawne**
 - **Grupa samopomocowa i samokształceniowa wraz z animatorem grupy**
 - **Certyfikowany kurs i szkolenie w formie uzupełnienia edukacji**

- III. **Szkolenie ICT (zajęcia grupowe)**

Celem jest włączenie cyfrowe osób dotychczas wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem cyfrowym.



IV. Szkolenie „Zasady równości szans i niedyskryminacji oraz równości kobiet i mężczyzn” (zajęcia grupowe)

Celem szkolenia jest zwiększenie wiedzy na temat polityki równości płci w kontekście obowiązujących przepisów prawnych w Polsce i Unii Europejskiej, poznanie kluczowych pojęć związanych z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn: gender, stereotypy płci, dyskryminacja ze względu na płeć.

V. Szkolenie edukacja ekologiczna (zajęcia grupowe)

Celem szkolenia jest podniesienie świadomości ekologicznej uczestników, wiedzy dotyczącej odnawialnych źródeł energii, Zero West.

VI. Działania środowiskowe

Uzupełnieniem podejmowanych działań będzie organizacja działań środowiskowych jako element wspierający animację lokalną.

- **Zadania dotyczące aktywnej integracji o charakterze zawodowym**

Zadania będą miały charakter indywidualny, oparty na zapisach IŚR, min. 1 forma wsparcia na osobę:

I. Warsztaty aktywnego poszukiwania pracy

Uczestnik nabeździe umiejętności poruszania się po rynku pracy, zasad sporządzania dokumentów aplikacyjnych, symulacja rozmowy kwalifikacyjnej, autoprezentacji i inne kompetencje społeczne w procesie poszukiwania zatrudnienia – budowanie własnego wizerunku na rynku pracy, aktywne poszukiwanie pracy.

II. Konsultacja z doradcą zawodowym

Pomoc w wyborze dalszej ścieżki kształcenia, określenie predyspozycji zawodowych, mocnych stron i zainteresowań, pomoc w zaplanowaniu kariery zawodowej.

III. Kursy zawodowe

Zakończone uzyskaniem kwalifikacji lub kompetencji zawodowych odpowiadające na potrzeby lokalnego rynku pracy. W ramach tej formy wsparcia przewidziano środki na wypłatę stypendium szkoleniowego¹.

¹ stypendium szkoleniowe w wysokości 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin zegarowych; w przypadku niższej miesięcznej liczby godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy



- **Wsparcie dodatkowe**

- I. **Zwrot kosztów dojazdu**

- II. **Zwrot kosztów opieki nad małoletnimi dziećmi**

1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie Uczestnik projektu zobowiązuje się do aktywnego i systematycznego udziału we wszystkich przewidzianych dla niego w projekcie formach wsparcia.
2. Szczegółowe warunki udziału w projekcie, w tym warunki i zasady korzystania z form wsparcia, zostały określone w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem: www.everest.com.pl

Prawa i obowiązki Beneficjenta

§ 2.

1. Beneficjent ma w szczególności obowiązek:
 - 1) Zapewnienia prawidłowej realizacji wszystkich działań przewidzianych do realizacji w ramach projektu.
 - 2) Zapewnienia Uczestnikowi projektu bezpłatnego dostępu do określonych w Indywidualnej Ścieżce Reintegracji form wsparcia wymienionych w § 1 ust. 1;
 - 3) Nieodpłatnego udostępnienia wszystkich niezbędnych materiałów dydaktycznych i piśmienniczych oraz sprzętu, zgodnie ze specyfiką danej formy wsparcia, najpóźniej w dniu rozpoczęcia formy wsparcia, którego te materiały oraz sprzęt dotyczą;
 - 4) Zapewnienia Uczestnikowi projektu dostępu do Biura projektu oraz kontaktu z upoważnionym przedstawicielem merytorycznym Beneficjentowi projektu;
 - 5) Zapewnienia właściwego standardu pomieszczeń, w których realizowane są poszczególne formy wsparcia przysługujące Uczestnikowi projektu, w tym przystosowania do potrzeb osoby z niepełnosprawnościami;
2. Beneficjent projektu ma w szczególności prawo żądać od Uczestnika projektu zwrotu w odpowiednim zakresie kosztów związanych z jego udziałem w projekcie, wraz z odsetkami, jeżeli w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu okaże się, że Uczestnik projektu nie spełniał warunków udziału w projekcie lub podał nieprawdziwe dane



w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych, albo, gdy wyjdzie na jaw, że nie spełniał warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach udziału w projekcie.

3. Beneficjent projektu ma prawo do wypowiedzenia lub zmian umowy uczestnictwa w projekcie, podpisywanej w momencie zakwalifikowania Uczestnika projektu do udziału w projekcie.
4. Beneficjent ma prawo do wypowiedzenia lub zmian niniejszej umowy na warunkach opisanych w § 6.

Prawa i obowiązki Uczestnika projektu

§ 3.

1. Uczestnik projektu oświadcza, że na dzień podpisania niniejszej umowy spełnia łącznie poniższe warunki:
 - 1) zamieszkujące na terenie: powiatu pszczyńskiego, powiatu bieruńsko-lędzińskiego, powiatu gliwickiego oraz Miast: Pszczyzna, Bieruń, Gliwice i Tychy.
 - 2) pozostające bez zatrudnienia: osoby bezrobotne lub bierne zawodowe,
 - 3) zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym spełniająca jeden z poniższych warunków:
 - a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 tej ustawy,
 - b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy o zatrudnieniu socjalnym,
 - c) osoby z niepełnosprawnościami, tj. osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511) a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 546 z późn. zm.), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.



Wnioskodawca nie wyklucza udziału w projekcie również pozostałych grup zaliczanych do osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

2. Uczestnik projektu zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) przestrzegania Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz przepisów prawa powszechnego,
 - 2) aktywnego uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia oferowanych w ramach udziału w projekcie (w tych, na które został skierowany),
 - 3) stosowania się do zaleceń pracowników biura projektu, o ile nie są sprzeczne z niniejszą umową, przepisami prawa oraz zasadami współżycia społecznego,
 - 4) wypełniania niezbędnych dokumentów związanych z udziałem w projekcie, udostępnionych przez Beneficjenta oraz upoważnione do tego instytucje,
 - 5) w trakcie realizacji projektu lub/ i po jego zakończeniu, do udziału w badaniu ewaluacyjnym, polegającym na udzieleniu odpowiedzi na pytania dotyczące rezultatów projektu.

Zasady rezygnacji i wykluczenia z Projektu

§ 4

1. Uczestnik projektu, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie i rozpoczął w nim udział, może zrezygnować z uczestnictwa w Projekcie tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych dotyczących jego osoby lub członka jego rodziny (np. choroba Uczestnika projektu, choroba dziecka).
Za członka rodziny Uczestnika projektu uznaje się małżonka, dzieci własne lub przysposobione, rodziców i rodzeństwo.
2. Uczestnik projektu, który zrezygnował z udziału w Projekcie z przyczyn innych niż określone w § 4 ust. 1 umowy, lub który został skreślony z listy Uczestników projektu przez Beneficjenta projektu, może zostać zobowiązany do zwrotu poniesionych przez Beneficjenta projektu kosztów związanych z udziałem Uczestnika w projekcie.
3. Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo skreślenia osoby z listy Uczestników projektu w następujących przypadkach:
 - 1) Naruszenia przez Uczestnika projektu postanowień Regulaminu udziału w projekcie;



- 2) Rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas udziału w poszczególnych formach wsparcia
- 3) Opuszczenia przez Uczestnika/czkę projektu bez usprawiedliwienia ponad 20% zajęć w ramach jednej formy wsparcia.
4. Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo do oceny istnienia przesłanek, o których mowa wyżej, uzasadniających rezygnację Uczestnika projektu poprzez żądanie od Uczestnika projektu przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te okoliczności.
5. W indywidualnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zwolnienia Uczestnika projektu z obowiązku zwrotu poniesionych przez Beneficjenta projektu kosztów związanych z udziałem Uczestnika projektu w całości lub odpowiedniej części.
6. Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo do zweryfikowania istnienia faktycznych przesłanek uzasadniających zwolnienie Uczestnika projektu z obowiązku zwrotu poniesionych przez Beneficjenta projektu kosztów, w całości lub w części w oparciu o przekazane przez Uczestnika projektu informacje lub/i dostarczone dokumenty.
7. Uczestnik, który zrezygnował z udziału w projekcie zobowiązany jest do złożenia stosownego oświadczenia (Załącznik nr 6 – Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie) na podstawie którego zostanie skreślony z listy Uczestników projektu.

Ochrona danych osobowych

§ 5

1. Powierzone dane osobowe będą przetwarzane przez Beneficjenta wyłącznie w celu realizacji Projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno - promocyjnych, w ramach realizacji Projektu.
2. Przy przetwarzaniu danych osobowych Beneficjent i/lub podmiot/y realizujące projekt i/lub IZ FESL przestrzegają zasad wskazanych w RODO, ustawie o ochronie danych osobowych oraz ustawie wdrożeniowej.

Beneficjent jest administratorem danych osobowych wskazanych w art. 87 ustawy, zgodnie z art. 88 ustawy wdrożeniowej.



W niezbędnym zakresie dane osobowe, będą przekazywane Instytucji Zarządzającej (IZ) FESL, w szczególności na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO, do celów dotyczących realizacji zadań IZ FESL związanych z dofinansowaniem projektu zgodnie z przepisami prawa.

Dane osobowe przetwarzamy:

- w zakresie jaki jest niezbędny do realizacji danej sprawy,
- w zakresie w jakim zostaną nam podane bezpośrednio przez osobę, której dane dotyczą,
- w zakresie w jakim zostaną nam podane przez inny podmiot lub innego administratora danych.

Dane osobowe najczęściej są przekazywane do IZ FE SL przez beneficjentów, partnerów, podmioty realizujące projekty, za pośrednictwem systemów informatycznych.

3. Przy przetwarzaniu danych osobowych Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
4. Beneficjent jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu poufności danych osobowych przetwarzanych przez mające do nich dostęp osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych.

Postanowienia końcowe

§ 6

1. W przypadku zmiany adresu do doręczeń lub numeru telefonicznego Strona, której dotyczy ta zmiana, obowiązana jest niezwłocznie powiadomić o powyższym drugą Stronę w formie pisemnej. Zmiany adresu do doręczeń lub numeru telefonicznego nie wymagają formy aneksu.
2. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj. od dnia podpisania do zakończenia realizacji projektu
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.



4. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
5. Zmiana postanowień niniejszej umowy jest dopuszczalna wyłącznie z przyczyn, które są konsekwencją zmiany zasad realizacji projektu i wymaga formy pisemnej.
6. Wypowiedzenie umowy nie jest skuteczne w zakresie, w jakim stanowi ona podstawę do przetwarzania danych osobowych.
7. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Beneficjent

.....
Uczestnik projektu