**REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

*pt. „Przeciwdziałamy niepełnosprawności przez integrację – edycja II”*

**Oś Priorytetowa** IX Włączenie społeczne

**Działania 9.1** Aktywna integracja

**Poddziałanie 9.1.5** Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym  RPO WSL 2014-2020*.*

**§1**

### *Informacje o projekcie i postanowienia ogólne*

1. Projekt pn.: **„Przeciwdziałamy niepełnosprawności przez integrację – edycja II”** realizowany jest przez Everest Consulting & Szkolenia Marcin Kotas w ramach osi priorytetowej: IX. Włączenie społeczne dla działania: 9.1. Aktywna integracja dla poddziałania: 9.1.5. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym – konkurs Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Instytucją Zarządzającą jest – Wydział Europejskiego Funduszu Społecznego Śląskiego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w Katowicach.
2. Projekt realizowany jest w terminie: 01.01.2021 r.- 30.06.2022 r.
3. Projekt realizowany jest na terenie miasta Bytom.
4. Biuro projektu znajduje się w Pszczynie przy ulicy Sznelowiec 2 (parter);

Biuro projektu czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 15.00. Telefon: 733-982-587

1. Projekt realizowany jest na podstawie podpisanej umowy o dofinansowanie projektu (UDA RPSL.09.01.05 24 0008/20 00) wraz z późniejszymi aneksami.
2. Celem głównym Projektu jest wzrost aktywności społeczno-zawodowej osób z niepełnosprawnościami, zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym w oparciu o indywidualną ścieżkę reintegracji poprzedzoną diagnozą potrzeb osób objętych wsparciem oraz podjęcie zatrudnienia spośród uczestników projektu.
3. Projekt skierowany jest do 24 osób, w tym 10 mężczyzn i 14 kobiet.
4. Informacja o projekcie będzie dostępna:
5. na stronie internetowej Beneficjenta,
6. na facebook`ku Beneficjenta,
7. w Biurze projektu
8. w siedzibach świadczących usługi dla osób niepełnosprawnych i na ich rzecz.
9. Beneficjent zapewnia, że projekt oferuje zindywidualizowane i kompleksowe wsparcie, odpowiadające na potrzeby uczestnika, nieograniczające możliwości dostępu do poszczególnych rodzajów usług aktywnej integracji, w tym w szczególności skierowane na zdobycie doświadczenia i rozwijanie umiejętności u pracodawców i osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą dla uczestników nieposiadających doświadczenia zawodowego lub z nieaktualnymi kwalifikacjami.
10. Beneficjent zapewnia, że uczestnik projektu, który przystępując do projektu pozostawał bez zatrudnienia, a w trakcie projektu podjął pracę, ma możliwość kontynuowania udziału w projekcie zgodnie z ustaloną ścieżką reintegracji.
11. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 2**

***Zasady rekrutacji do Projektu***

1. Rekrutacja prowadzona jest na terenie miasta Bytom.
2. W procesie rekrutacji będzie stosowana zasada równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Nabór do Projektu będzie miał charakter otwarty, o przyjęciu do niego będzie decydowało spełnienie kryteriów naboru.
3. Za rekrutację odpowiada koordynator projektu.
4. Zostanie powołana Komisja rekrutacyjna składająca się z koordynatora i asystenta koordynatora. Pracę komisji będzie wspierał psycholog lub doradca zawodowy.
5. Uczestnikiem/czką projektu może zostać osoba spełniająca kryteria formalne tj.:
6. Status osoby niepełnosprawnej (kopia orzeczenia o niepełnosprawności),
7. Miejsce zamieszkania na terenie miasta Bytom (oświadczenie).
8. Kryteria merytoryczne (punktowane):
9. osoba lub rodzina zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego[[1]](#footnote-1) – 10 pkt.
10. osoba niepełnosprawna w stopniu znacznym, umiarkowanym 10 pkt.,
11. osoba z niepełnosprawnościami sprzężonymi, osoba z zaburzeniami psychicznymi w tym z niepełnosprawnością intelektualną i osoba z całościowymi zaburzeniami rozwoju (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów zdrowia) – 10 pkt.
12. osoba lub rodzina korzystająca z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa – 10 pkt.
13. Osoba, rodzina lub środowisko zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z realizacją projektu rewitalizacji o których mowa w Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 – 10 pkt.
14. brak kwalifikacji zawodowych – 5 pkt.
15. brak doświadczenia zawodowego – 5 pkt.
16. Kandydat/tka podczas rekrutacji dodatkowo wypełnia Kwestionariusza do mierzenia motywacji, z którego uzyskuje punktację.
17. Uzyskane punkty z kryterium merytorycznego i Kwestionariusza motywacji, stanowią sumę jaką otrzymał Kandydat/tka na Uczestnika/ Projektu, na podstawie której zostanie sporządzona lista rankingowa Uczestników/czek zakwalifikowanych do Projektu,
18. Kryteria dodatkowe: data złożenia Formularza zgłoszeniowego – brane pod uwagę w sytuacji uzyskania tej samej liczby punktów przez Kandydata/tkę do projektu, decyduje data złożenia Formularza zgłoszeniowego.
19. Podczas rekrutacji stosowana będzie zasada równości w odniesieniu do wieku, wykształcenia i stopnia niepełnosprawności.
20. Procedura rekrutacyjna uwzględnia i zobowiązuje Beneficjenta i osoby odpowiedzialne za realizację Projektu do przestrzegania kwestii ochrony danych osobowych.
21. Przystąpienie Kandydata/tki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.
22. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
23. przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych od osób zainteresowanych udziałem w Projekcie (osobiście lub forma elektroniczna) – Formularz zgłoszeniowy (zał. nr 1 do Regulaminu) i oświadczenia Uczestnika/-czki (zał. nr 2 do Regulaminu) oraz kopia orzeczenia o niepełnosprawności (lub innych równoważnych dokumentów),
24. weryfikowanie dokumentów zgłoszeniowych,
25. uzupełnienie Karty rekrutacyjnej przez osobę rekrutującą (zał. nr 5 do Regulaminu),
26. wybór osób, które spełniają kryteria kwalifikowalności, zaproszenie na rozmowę kwalifikacyjną, podczas której będzie zbadany poziom motywacji kandydata/kandydatki (Kwestionariusz do mierzenia motywacji).
27. sporządzenie list rankingowych Uczestników/czek zakwalifikowanych do Projektu,
28. podpisanie umowy uczestnictwa w projekcie złożenie deklaracji uczestnictwa w Projekcie (zał. nr 6 do Regulaminu), oświadczenia o ochronie danych osobowych (zał. nr 3 do Regulaminu) oraz szczegółowych danych uczestnika projektu (zał. nr 4 do Regulaminu),
29. sporządzenie rezerwowej listy Uczestników/czek oraz listy osób niezakwalifikowanych.

**§ 3**

***Warunki uczestnictwa w Projekcie***

1. Uczestnikami/czkami projektu są:

Osoby niepełnosprawne w tym osoby niepełnosprawnością intelektualną oraz z zaburzeniami psychicznymi, osoby posiadające znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, osoby z niepełnosprawnością sprzężoną; zamieszkujące na terenie miasta Bytom; zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym.

1. Kandydat/ka zobowiązuje się do:
	1. wypełnienia formularza zgłoszeniowego (zał. nr 1 do Regulaminu),
	2. podpisania oświadczenia Kandydata/tki (zał. nr 2 do Regulaminu),
	3. przedłożenia kopii orzeczenia o niepełnosprawności uprawniających do uczestnictwa w Projekcie oraz oświadczenia zamieszkiwania na terenie miasta Bytom,
	4. przedłożenia zaświadczenia odpowiedniej instytucji dotyczące statusu na rynku tj. w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych – zaświadczenie PUP Bytom, w przypadku osób biernych zawodowo - informacja z ZUS o przebiegu ubezpieczeń społecznych.
	5. podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie, oświadczenia o ochronie danych osobowych oraz szczegółowych danych uczestnika projektu (zał. nr 6, 3 oraz 4 do Regulaminu).
2. W przypadku posiadania prawomocnego orzeczenia sądu o ubezwłasnowolnieniu, na dokumentach projektowych przeznaczonych dla Uczestnika/czki, podpisuje się opiekun prawny lub przedstawiciel ustawowy, z zaznaczeniem, że działa, jako opiekun prawny lub przedstawiciel ustawowy. W odniesieniu do osób niepełnosprawnych, które są ubezwłasnowolnione, wymagane jest posiadanie orzeczenia sądu o ubezwłasnowolnieniu.
3. Kandydat/tka ma obowiązek poinformować osoby prowadzące rekrutację o udziale
i formach wsparcia we wszystkich projektach realizowanych w ramach funduszy unijnych, PFRON.
4. Kandydat/tka ma obowiązek poinformować osoby prowadzące rekrutację czy Kandydat/ka lub jej rodzina korzysta z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (PO PŻ), a działania, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ, nie powiela się z zakresem wsparcia projektowego.
5. Wsparcie dla osób odbywających karę pozbawienia wolności nie będzie udzielane w ramach projektu, z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym.

**§ 4**

### *Prawa Uczestnika /Uczestniczki Projektu*

1. Każdy z uczestników projektu otrzymuje ofertę wsparcia, obejmującą takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia.
2. Każdy Uczestnik/czka ma prawo do:
3. zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, którymi został objęty w realizowanym Projekcie,
4. otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć, dla których takie wsparcie zostało przewidziane,
5. zorganizowanego transportu na zajęcia, dla których takie wsparcie zostało przewidziane,
6. poczęstunku podczas zajęć, dla których takie wsparcie zostało przewidziane,
7. stypendium szkoleniowego za udział w szkoleniu zawodowym,
8. stypendium stażowego za udział w stażu zawodowym,
9. otrzymania zaświadczenia/certyfikatu/opinii ze wsparcia otrzymanego w ramach Projektu.
10. W ramach projektu będą organizowane następujące formy wsparcia:
11. usługi aktywnej integracji – usługi społeczne;
* trening motywacyjny (grupowy, 24h/3 dni)
* trening umiejętności społecznych (grupowy, 24h/3 dni)
* indywidualne wsparcie psychologiczno – terapeutyczne (10h/1 os.)
1. usługi aktywnej integracji – aktywizacja zawodowa;
* indywidualne doradztwo zawodowe (5h/1 os.)
* akademia poszukiwania pracy i przedsiębiorczości (grupowy, 24h/3 dni)
* trening pomocy w poszukiwaniu pracy (grupowy, 16h/2 dni),
* wsparcie trenera pracy (5h/1 os.).
1. usługi aktywnej integracji – szkolenia zawodowe:
* szkolenia/kursy zawodowe
1. usługi aktywnej integracji – staż.
* realizacja stażu zawodowego (czas trwania stażu: 3 m-ce, staż zorganizowany dla 18 uczestników projektu).

**§ 5**

### *Obowiązki Uczestnika/Uczestniczki projektu*

1. Każdy Uczestnik/czka zobowiązuje się do:
2. złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
3. przedłożenia kopii orzeczenia o niepełnosprawności (lub innego równoważnego dokumentu) i jeśli dotyczy przedstawienie zaświadczenia lekarskiego,
4. zapoznania się z niniejszym Regulaminem i potwierdzenia tego faktu własnoręcznym podpisem na Deklaracji uczestnictwa w Projekcie. W przypadku osoby, która jest niepełnoletnia lub ubezwłasnowolniona, podpis w jej imieniu składa przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny (w odniesieniu do osób niepełnosprawnych, które są ubezwłasnowolnione, wymagane jest posiadanie orzeczenia sądu o ubezwłasnowolnieniu),
5. podpisania umowy uczestnictwa, indywidualnej ścieżki reintegracji na wzór kontraktu socjalnego, Deklaracji uczestnictwa w Projekcie, formularza zgłoszeniowego, szczegółowych danych uczestnika projektu oraz oświadczenia Uczestnika/czki Projektu (w przypadku osoby, która jest niepełnoletnia lub ubezwłasnowolniona, podpis w jej imieniu składa przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny),
6. uczestniczenia we wszystkich zajęciach, na które się zakwalifikował lub został skierowany, potwierdzając ten fakt własnym podpisem w dokumentacji Projektu,
7. bieżącego informowania personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie (w szczególności o zmianie statusu na rynku pracy w trakcie trwania projektu).
8. każdorazowego usprawiedliwienia nieobecności,
9. dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności społecznej i efektywności zatrudnieniowej,
10. uczestnik/czka zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ obowiązujących w miejscach i na terenie odbywania się zajęć i realizacji projektu.

**§ 6**

**Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie**

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji – zał. nr 7 do Regulaminu Projektu (w przypadku osoby, która jest niepełnoletnia lub ubezwłasnowolniona, podpis w jej imieniu składa przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny).

**§ 7**

**Przechowywanie dokumentacji rekrutacyjnej**

1. Po zakwalifikowaniu do uczestnictwa w Projekcie Lider ma obowiązek założenia teczek imiennych dla każdego Uczestnika/czki Projektu.
2. Kompletna dokumentacja rekrutacyjna każdego Uczestnika/czki Projektu będzie przechowywana w osobnej teczce w miejscu niedostępnym dla osób trzecich,
 z zachowaniem środków bezpieczeństwa uwzględnionych w Polityce bezpieczeństwa.
3. Po zakończeniu realizacji Projektu, uporządkowana dokumentacja pozostaje w biurze projektu przez okres, wynikający z właściwych wytycznych w tym zakresie.

**§ 8**

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od momentu podpisania.
2. Regulamin obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.
3. Regulamin może ulec zmianie.
4. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w biurze Projektu

**Załączniki do regulaminu:**

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy do Projektu

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Uczestnika/czki Projektu

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o ochronie danych osobowych

Załącznik nr 4 – Dane Uczestnika/czki projektu

Załącznik nr 5 – Karta rekrutacyjna

Załącznik nr 6 – Deklaracje uczestnictwa

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie

*ZATWIERDZAM*

*Marcin Kotas, 18.01.2021r.*

1. Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym: a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej; b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym; c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn. Dz. U. z 2017 poz. 697 z późn. zm.); d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 969); e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481); f) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020; g) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością; h) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu; i) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020; j) osoby odbywające kary pozbawienia wolności; k) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa. [↑](#footnote-ref-1)